

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

BENDROJI DALIS

1. Šios VŠĮ K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninės (toliau Ligoninė) Vidaus tvarkos taisyklės (toliau Taisyklės) reglamentuoja pacientų kreipimosi į Ligoninę tvarką, nemokamų paslaugų nomenklatūrą ir asortimentą, jų teikimo tvarką, pacientų teises ir pareigas Ligoninėje, pacientų lankymo, išrašymo ir perkėlimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas tvarką, ginčų ir konfliktų tarp Ligoninės ir pacientų sprendimo tvarką, informacijos pacientui ir jo artimiesiems apie jo sveikatos būklę teikimo tvarką, ligos istoriją ir kitų dokumentų nuorašų darymo, išdavimo pacientui ar kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims tvarką, Ligoninės darbo laiką, darbų saugą reglamentuojančių įstatymų, kitų teisės aktų ir norminių dokumentų nuostatas, paciento turimų dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų registravimo bei saugojimo tvarką.

2. Ligoninė veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Sveikatos sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo, ir kitais įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais ir normatyviniais dokumentais, reguliuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą savo įstatais bei šiomis vidaus tvarkos taisyklėmis.

3. Taisyklės parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 46 straipsnio reikalavimus ir nustato bendruosius darbuotojų, pacientų ir jų atstovų tarpusavio santykių principus bei elgesio normas.

4. Ligoninė užsiima veikla, kuri nurodyta jos įstatuose bei turimose licencijose.

5. Taisyklių privalo laikytis visi Ligoninės darbuotojai, pacientai, jų atstovai, artimieji, lankytojai ir kiti Ligoninės teritorijoje ar patalpose esantys asmenys.

6. Ligoninės darbuotojai, teikdami pacientams asmens sveikatos priežiūros ir kitas paslaugas, vadovaujasi Lietuvos gydytojo profesinės etikos kodekso, Slaugytojo profesinės etikos kodekso bei kitų nacionalinių ir tarptautinių elgesio kodeksų bei Įstaigos Pacientų aptarnavimo standarto nuostatomis.

PACIENTŲ KREIPIMOSI IR PRIĖMIMO Į LIGONINĘ TVARKA

7. Asmenys, norintys gauti Ligoninėje slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas:

7.1. turi pirminės asmens sveikatos priežiūros gydytojų ar gydytojų – specialistų siuntimą, suteikiantį teisę gauti slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas, apmokamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų, bei ši teisė nėra išnaudota einamaisiais kalendoriniais metais, ar paliatyviosios pagalbos paslaugas (neterminuoti);

7.2. yra užsiregistravęs elektroninėje registravimo sistemoje „REGISTRACIJA Į SLAUGOS LIGONINES“ adresu: <http://www.kaunas.lt/sveikata/slauga> (toliau- Registravimo sistema).

8. Registravimo sistemoje registraciją gali atlikti: pacientai, jų artimieji, kiti sveikatos priežiūros specialistai.

9. Asmens duomenų tvarkymą Registravimo sistemoje vykdo Ligoninės konsultacijų centras. Vykdamt planinį stacionarizavimą apie galimybę atvykti į Ligoninę pacientai ar jų artimieji yra informuojami iš anksto, skambinant Registravimo sistemoje nurodytais telefono numeriais. Nenumatyta atsiradus laisvai vietai (paciento mirties atveju, iškėlimo į kitą stacionarą atveju),

pirmumo teisė stacionarizavimui yra suteikiama registruotiems pacientams iš asmens sveikatos priežiūros įstaigų stacionarų.

10. Pacientai stacionarizavimui priimami Ligoninės skyriuose nuo 8:00 iki 12:00 val. medicinos registratoriaus, bendrosios praktikos slaugytojos ir gydytojo.

11. Draudžiama paguldyti į stacionarinę įstaigą asmenį be jo sutikimo, neveiksnių asmenį be jo įstatyminių atstovų sutikimo.

12. Paciento ar jo įstatyminių atstovų sutikimo nereikia, kai ligonis stacionarizuojamas vadovaujantis jo sveikatos interesais, gydytojų konsultacinės komisijos sprendimu:

12.1. Kai yra grėsmė asmens gyvybei ir jis pats dėl to negali tokio sutikimo duoti;

12.2. Kai yra grėsmė neveiksnaus asmens gyvybei, o jo įstatyminių atstovų negalima greitai surasti.

12.3. Kitais įstatymų numatytais atvejais.

13. Atvykęs pacientas Ligoninės skyriuose turi pateikti pasą ar kitą, jo asmenį patvirtinantį dokumentą, sveikatos draudimą patvirtinantį dokumentą ir pirminės asmens sveikatos priežiūros gydytojų ar gydytojų – specialistų siuntimą.

14. Atlikus visas registravimosi į Ligoninę procedūras, stacionarizavimą atliekantis darbuotojas, supažindina pacientą ir/ar jo atstovą su Taisyklėmis bei pateikia kitą aktualią informaciją. Pacientas ar jo atstovas susipažįsta su Įstaigoje patvirtintais dokumentais (sutikimais ir pan.) ir formomis bei jas užpildo ir patvirtina pasirašytinai.

15. Ligoninės skyrių gydytojai pacientą apžiūri per 1 val. nuo stacionarizavimo, vizituoja kasdien darbo dienomis. Kiti sveikatos priežiūros specialistai (pagal poreikį) Pacientus konsultuoja savo darbo grafikuose numatytais valandomis.

NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

16. Ligoninė teikia tik tas nemokamas planines stacionarinės slaugos ir palaikomojo gydymo, paliatyviosios pagalbos paslaugas, kurios yra nurodytos:

16.1. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos išduotose Ligoninės asmens sveikatos priežiūros licencijose;

16.2. sutartyje su Teritorinėmis ligonių kasomis, teikiamos asmenims, apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu.

17. Ligoninė, slaugos ir palaikomojo gydymo, paliatyviosios pagalbos paslaugas pacientams teikia:

17.1. LR Sveikatos draudimo įstatymo 9 straipsnio 4 dalies 1 punkto pagrindais ir terminais (120 dienų per kalendorinius metus). Į šį laiką įskaičiuojamas ir kitose slaugos ligoninėse tais pačiais kalendoriniais metais gulėtas laikas, paliatyviosios pagalbos paslaugas teikiamos neterminuotai;

17.2. palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugas teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. V-393 „Dėl palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugos teikimo reikalavimų aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka ir terminais.

17.3. paliatyviosios pagalbos paslaugas teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. V-14 „Dėl Paliatyviosios pagalbos paslaugų suaugusiems ir vaikams teikimo reikalavimų aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka ir terminais.

18. Nemokamai būtinoji medicinos pagalba teikiama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-208 „Dėl Būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarkos ir masto aprašo patvirtinimo“.

19. Pacientams, kurie kreipėsi į Ligoninę dėl būtinosios medicinos pagalbos suteikimo, gydytojo siuntimas nereikalingas.

PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. Pacientų teisių negalima varžyti ar diskriminuoti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimo ar pažiūrų.

21. Pacientams draudžiama piktnaudžiauti savo teisėmis, t.y. draudžiama įgyvendinti teises tokiu būdu ir priemonėmis, kurios be teisinio pagrindo pažeistų ar varžytų kitų pacientų ar Ligoninės darbuotojų, trečiųjų asmenų teises ar įstatymų saugomus interesus ar darytų žalos kitiems asmenims arba prieštarautų pacientų subjektyvių teisių paskirčiai.

22. Pacientų teisės:

22.1. turi teisę dalyvauti priimančiam sprendimui dėl jam reikalingų asmens sveikatos priežiūros paslaugų bei gauti kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

22.2. pacientas turi teisę būti prižiūrimas paciento garbės ir orumo nežeminančiose sąlygose, Ligoninės sveikatos priežiūros specialistams užtikrinant pagarbų elgesį jo atžvilgiu;

22.3. pacientams turi būti suteikta kvalifikuota sveikatos priežiūra. Pacientai turi teisę būti gydomi taip, kad į jų diagnozę, gydymą ir slaugą būtų žiūrima pagarbiai;

22.4. pacientui pageidaujant, jam turi būti pateikta ligos istorija ar kiti jo medicininiai dokumentai, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar net sukelti pavojų jo gyvybei (apie tai sprendžia gydantis gydytojas ar gydytojų konsiliumas);

22.5. pacientas turi teisę gauti informaciją apie įstaigos teikiamas paslaugas ir galimybes jomis pasinaudoti. Jis turi būti informuotas apie gydančio gydytojo ir slaugos darbuotojo vardą, pavardę, pareigas ir kvalifikaciją. Pacientas turi teisę reikalauti ir gauti diagnozės gydymo ir slaugos aprašymą, informaciją apie savo sveikatos būklę, medicininio tyrimo duomenis, gydymą ir gydymo prognozę;

22.6. pacientas negali būti gydomas ar jam teikiama kokia kita sveikatos priežiūra ar slauga prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip;

22.7. paciento, psichikos ligonio, nesugebančio teisingai įvertinti savo sveikatos būklės, gydymo ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas;

22.8. psichiatro sprendimu gali būti apribotos paciento teisės, jei kyla grėsmė paciento, kitų pacientų, Ligoninės darbuotojų, trečiųjų asmenų sveikatai;

22.9. jeigu paciento tolesnis buvimas sveikatos priežiūros įstaigoje nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant iš sveikatos priežiūros įstaigos į namus ar perkeltiant į kitą įstaigą, pacientui turi būti išsamiai paaiškintas tokio gydymo ar išrašymo pagrindumas;

22.10. pacientams turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminamos priemonės, kad jie nekentėtų dėl savo sveikatos sutrikimų. Pacientai turi būti prižiūrimi ir sutikti mirtį pagarboje;

22.11. gydytojai ir slaugos darbuotojai turi gerbti pacientų asmens privatumą bei pacientas turi teisę į informacijos apie savo sveikatos būklę slaptumą (išskyrus LR teisės aktuose numatytus atvejus);

22.12. pacientas turi teisę kreiptis į Ligoninės skyrius ir Ligoninės administraciją visais iškilusiais ginčytiniais klausimais;

22.13. pacientas turi kitas teises, numatytas LR įstatymuose, poįstatyminiuose bei Ligoninės vidaus teisės aktuose.

23. Pacientų pareigos:

23.1. pacientas negali reikalauti privilegijų dėl savo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų pagrindu;

23.2. pacientas privalo pasirašytinai (raštu arba elektroniniu parašu) susipažinti su jam pateiktomis Ligoninės vidaus tvarkos taisyklėmis, bei kitais Ligoninės nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas;

23.3. pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Ligoninės darbuotojais;

23.4. pacientas kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

23.5. pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, LR įstatymais nustatytais atvejais savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių asmens sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu arba elektroniniu parašu;

23.6. pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba atsisakyti paskirtų asmens sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;

23.7. stacionarizuojant pacientą su psichine negalia, paciento artimieji ar jo atstovas privalo informuoti gydančią gydytoją apie paciento elgesio sutrikimus. Ligoninė neatsako už nepageidaujamus padarinius, jeigu minėti elgesio sutrikimai nebuvo atskleisti;

23.8. pacientas privalo laikytis nustatyto Ligoninės skyriuje dienos režimo, vykdyti gydytojo ir slaugos personalo nurodymus bei nedelsiant informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie bet kokius nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo;

23.9. pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Ligoninės darbuotojais, kitais pacientais ir trečiaisiais asmenimis;

23.10. pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo kitiems pacientams gauti bei Ligoninei teikti kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus Paciento gyvybei;

24. Pacientams draudžiama išeiti už Ligoninės teritorijos ribų, rūkyti, vartoti ar (ir) laikyti alkoholinius gėrimus ar kitas svaiginimosi priemones, laikyti maisto produktus ant spintelių ir palangių, naudotis radijo aparatais, kitokiais grotuvais ir televizoriais, jeigu tam prieštarauja kiti palatos pacientai, gulėti lovose apsirengus viršutinius drabužius.

PACIENTŲ LANKYMO TVARKA

25. Ligoninės pacientų lankymo laikas yra kiekvieną dieną nuo 11:00 iki 12:00 val., ir nuo 15:00 iki 19:00 val. (Terminalinės būklės pacientų lankytojai leidžiami lankyti artimąjį pagal aplinkybes).

26. Dėl svarbių aplinkybių negalint lankyti Ligoninės pacientų nurodytu laiku, lankytojai apsilankymo datą ir laiką suderina telefonu su pacientą gydančiu gydytoju ar skyriaus vedėju.

27. Esant nepalankiai epidemiologinei situacijai, Ligoninės infekcijų kontrolės specialisto rekomendacija ir Ligoninės direktoriaus rašytiniu nurodymu, pacientų lankymas gali būti draudžiamas Ligoninėje, Ligoninės skyriuose ar tam tikrose Ligoninės patalpose.

28. Lankyti pacientus gali tik asmenys, neturintys ūmių kvėpavimo takų infekcijų simptomų (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas). Prieš patekdami į Ligoninės skyrių ir išeidami iš jo, lankytojai privalo atlikti rankų antiseptiką bei viso lankymo metu privalo dėvėti kvėpavimo takų apsaugos priemones (kaukę ar respiratorių, ar k.t.). Lankytojas lauko rūbus privalo palikti rūbinėje.

29. Rekomenduojama Ligoninės pacientų lankymo trukmė yra 30 minučių. Ligoninės paciento lankytojai baigti artimojo lankymą bei iš Ligoninės patalpų išeiti privalo iki lankymo laiko pabaigos (12:00 val. dienos metu ir 19:00 val. vakare).

30. Ligoninės pacientų lankymo metu, artimiesiems leidžiama perduoti pacientams smulkius namų apyvokos daiktus (rūbai, higienos priemonės ir pan.) ir maisto produktus (suvartojamus vieno maisto priėmimo metu). Alkoholinius gėrimus ir tabako gaminius perduoti pacientams draudžiama.

31. Ligoninės pacientų lankytojai, lankymo metu privalo:

31.1. pagarbiai ir deramai elgtis su Ligoninės personalu, lankomais ir kitais pacientais, bei trečiaisiais asmenimis (kiti lankytojai) bei savo veiksmais nediskriminuoti ir nežeiminti Ligoninės darbuotojų, pacientų bei lankytojų garbės ir orumo, gerbti jų teises ir privatumą;

31.2. laikytis rimties ir tvarkos;

31.3. netrukdyti medicinos personalui atlikti slaugos ir gydymo procedūras;

31.4. vykdyti Ligoninės personalo nurodymus.

PACIENTŲ IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ĮSTAIGAS TVARKA

32. Pacientai iš Ligoninės išrašomi ar perkeliami:

32.1. pacientui ir/ar jo atstovui išreiškus valią nutraukti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą dėl asmeninių priežasčių;

32.2. einamaisiais kalendoriniais metais išnaudojus slaugos ir palaikomojo gydymo, apmokamų iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų, 120 kalendorinių dienų terminą.

32.3. pacientą perkeliant į kitą asmens sveikatos priežiūros ar socialinę įstaigą;

32.4. pacientui grubiai pažeidus Ligoninės vidaus tvarkos taisyklių nuostatus.

33. Išrašant pacientą iš Ligoninės jam parengiami ir atiduodami visi konkrečiu atveju reikalingi medicininiai dokumentai.

34. Pacientas, jei jo sveikatos būklė reikalauja intensyvaus papildomo gydymo, gali būti nukreipiamas į kitas stacionarias asmens sveikatos priežiūros įstaigas, išskviečiant GMP ir informuojant pacientą ir jo artimuosius.

35. Už pacientų gydymo laiką, perkėlimą ar išrašymą yra atsakingas skyriaus vedėjas ir gydantis gydytojas. Neaiškiais atvejais, klausimus sprendžia Ligoninės gydytojų konsultacinė komisija.

36. Vieno gulėjimo stacionare metu (nepriklausomai nuo finansavimo šaltinių) vienam pacientui vedama viena ligos istorija, turinti vieną unikalų numerį. Pasibaigus kalendoriniams metams, jeigu tęsiamas paciento gydymas palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje, ligos istorijos neperrašomos.

37. Jeigu pacientas buvo gydytas palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje, bet jo gydymas buvo apmokamas ne iš PSDF biudžeto, prasidėjus naujiems kalendoriniams metams gydytojų konsultacinė komisija turi įvertinti ir Gydymo stacionare ligos istorijoje aprašyti paciento būklę. Jeigu paciento būklė atitinka hospitalizavimo į palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninę ar paliatyviosios pagalbos indikacijas, pacientui suteiktas paslaugas galima teikti apmokėjimui iš PSDF biudžeto. Šiuo atveju gydytojų konsultacinės komisijos sprendimas prilyginamas nukreipimui į palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninę. Gydytojų konsultacinės komisijos sprendimas patvirtinamas komisijos narių parašais.

GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

38. Žodinius pacientų ir/ar jų artimųjų nusiskundimus nagrinėja ir žodinius atsakymus pateikia Ligoninės skyriaus administracija (Skyriaus vedėjas ir/ar slaugos administratorius).

39. Anoniminiai skundai, rašytiniai skundai kai nėra nurodyta bent vienas atsakymo gavėjo adresatas yra priimami domėn.

40. Rašytinius skundus, atitinkančius jiems keliamus formas ir turinio reikalavimus (data, vieta, laikas, tikslios įvykio aplinkybės, atsakymo gavėjo adresatas ir pan.), pacientai arba jų atstovai gali pateikti raštu, Ligoninės direktoriui, skyriaus vedėjui jų darbo valandomis ar juos pateikti Ligoninės el. paštu info@kgriniausligonine.lt.

41. Pagal skundo pobūdį Ligoninės direktorius gali:

41.1. skundą išnagrinėti pats;

41.2. pavesti skundą išnagrinėti skyriaus vedėjui ar kitam kompetentingam darbuotojui;

41.3. pavesti skundą išnagrinėti iš atitinkamo profilio specialistų sudarytai skundo tyrimo komisijai;

41.4. skundo nagrinėjimą deleguoti atitinkamam Ligoninės struktūriniam padaliniui (pvz. Vidaus medicininio audito skyrius, Medicinos etikos komisija ir pan.).

42. Ligoninėje gauti skundai, nepriklausomai nuo skundą nagrinėjančio subjekto, yra nagrinėjami vadovaujantis vidaus ir išorės teisės aktų nuostatomis.

43. Rašytinis atsakymas į skundą pateikiamas pareiškėjui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo skundo gavimo.

INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

44. Informacija apie paciento sveikatos būklę teikiama vadovaujantis Paciento valios pareiškimu, jam pačiam ir/ar valios pareiškime nurodytiems asmenims bei valstybės įgaliotoms institucijoms.

45. Žodinę informaciją pacientui ir jo artimiesiems apie paciento sveikatos būklę suteikia gydantis gydytojas ir/ar skyriaus vedėjas.

46. Rašytinė informacija apie paciento sveikatos būklę pacientui ir jo artimiesiems yra teikiama tik esant rašytiniam prašymui, įvertinus duomenų gavėjo subjektinę teisę informaciją gauti, bei įvertinus prašomos gauti informacijos apimtį.

47. Informacija apie paciento sveikatos būklę turi būti pateikta suprantama forma, paaiškinant specialius medicininius terminus. Informacija neturi būti pateikta pacientui prieš jo valią, tačiau toks jo noras turi būti aiškiai išreikštas ir apie paciento pageidavimą turi būti pažymima jo ligos istorijoje.

48. Informacija apie paciento sveikatos būklę gali būti suteikta kitiems, nei nurodyta pareiškime asmenims, tik turint paciento sutikimą raštu arba jei tai numato LR įstatymai.

49. Informaciją apie buvusių ir esamų pacientų sveikatos būklę, socialinių poreikių įgyvendinimą ir kt. juridiniams ir fiziniams asmenims, turintiems teisę gauti tokią informaciją, kreipiantis raštu ar žodžiu, suteikia Ligoninės administracija, atsakymą pateikiant pareiškėjui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo.

LIGOS ISTORIJŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI BEI KITIEMS ASMENIMS TVARKA

50. Ligos istorijos laikomos ir saugomos archyve 25 metus. Ligos istorijos epikrizė įkeliama į informacinę sistemą esveikata.lt per tris dienas po paciento išrašymo, pacientui pageidaujant, vienas epikrizės egzempliorius pateikiama Ligoninės pacientui ar jo artimajam.

51. Ligos istorijų ar kitų dokumentų nuorašai teikiami esant rašytiniam prašymui, įvertinus duomenų gavėjo subjektinę teisę gauti duomenis, bei įvertinus prašomos gauti informacijos apimtį.

52. Informacija apie paciento gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, ir kita asmeninio pobūdžio informacija, ligos istorijų ar kitų dokumentų nuorašai, neišduodami be raštiško paciento sutikimo, išskyrus atvejus, kai tai įstatymų nustatyta tvarka prašo pateikti valstybės įgaliotos institucijos.

53. Pacientas, sveikatos priežiūros įstaigai teikiantis prašymą dėl rašytinės informacijos suteikimo (nuorašų gavimo), privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl rašytinės informacijos, pateikia savo tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

54. Dėl medicinos dokumentų nuorašų (kopijų) pareiškėjai turi kreiptis į Ligoninės administraciją jos darbo laiko valandomis.

BRANGIŲ DAIKTŲ (DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, PROTEZŲ) BEI PINIGŲ SAUGOJIMAS

55. Pacientui atvykus į Ligoninę, ir viso asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo metu, pacientas gali brangius daiktus bei pinigus perduoti saugoti Ligoninės personalui.

56. Prieš perduodant saugoti, sudaromas brangių daiktų bei pinigų sąrašas dviem egzemplioriais. Kiekvieną egzempliorių pasirašo: darbuotojai ir pats pacientas arba jo atstovas. Pacientui pateikiamas vienas sąrašo egzempliorius, o kitas kartu su saugojimui atiduodamais daiktais bei/ar pinigais dedamas į voka, kuris užklijuojamas bei antspauduojamas ir įdedamas į ligoninės socialinio darbuotojo kabinete esantį seifą. Pacientas, arba jį atstovaujantis asmuo, stacionarizavimo metu priėmimo kambaryje pasirašo žurnale, kad už brangių daiktus, kuriuos pasilieka su savimi atsako pats.

57. Išrašant pacientą iš Ligoninės ar pacientui pareikalavus, brangūs daiktai bei pinigai gražinami pacientui. Pastarasis personalo akivaizdoje atplėšia voka, patikrina vertybes pagal sąrašą ir pasirašo sąrašė, jog vertybes gavo. Paciento pasirašytas sąrašas įklijuojamas į Gydyimo stacionare istoriją ir joje saugomas.

58. Pacientui mirus, brangūs daiktai bei pinigai gražinami paciento artimiesiems ar paciento laidotuves organizuojančiam asmeniui.

59. Už brangius daiktus bei pinigus, saugomus savarankiškai, ne seife, Ligoninė neatsako.

60. Kilus ginčui dėl brangių daiktų bei pinigų saugojimo bei gražinimo, pacientas privalo kreiptis į Ligoninės administraciją.

DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

61. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis.

62. Ligoninės teritorijoje ir patalpose esantiems asmenims privaloma vadovautis informacinių, draudžiamųjų ir kitų ženklų reikalavimais.

63. Ligoninės pacientai ir lankytojai privalo vykdyti Ligoninės darbuotojų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais bei vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų jo ir kitų supančių asmenų sveikatai ar gyvybei.

64. Ligoninės darbuotojas gali pradėti darbą tik esant tvarkingiems, atitinkantiems saugos reikalavimus, įrenginiams bei darbo priemonėms ir tinkamai sutvarkytai darbo vietai.

65. Ligoninės patalpose ir teritorijoje draudžiama:

65.1. laikyti ir vartoti alkoholinius gėrimus bei tabako gaminius (rūkyti);

65.2. laikyti ir vartoti narkotines ir psichotropines bei kitas psichiką veikiančias medžiagas, jei gydytojas jų nepaskyrė;

65.3. turėti su savimi šaunamąjį arba šaltąjį ginklą;

65.4. įsivesti (įsinešti) naminius gyvūnus;

65.5. savavališkai įeiti ar lankytis Ligoninės tarnybinėse patalpose;

65.6. trikdyti viešąją rimtį ir tvarką;

65.7. naudotis vizualiai techniškai netvarkingais asmeniniais elektrotechniniais įrenginiais (atviros dalys, turinčios elektros įtampą, pažeista maitinimo laido izoliacija, jungiklis ar kištukas). Neleistina savarankiškai šalinti jokių įrenginių gedimų;

65.8. drėgnomis rankomis draudžiama liesti įjungtą elektrotechninį įrenginį ir jo dalis, valyti juos drėgna pašluoste;

65.9. liestis tuo pačiu metu kūno dalimis prie elektrotechninio įrenginio ir įžemintų dalių (centrinio šildymo radiatorių, vamzdžių ir pan.), atidarinėti elektros skydelius;

65.10. savavališkai keisti įrenginių ir baldų (išskyrus pacientams ir lankytojams skirtu kėdžių) padėties;

65.11. Ligoninės stacionaro palatose, lovose gulėti apsirengus viršutinius drabužius, su avalyne;

65.12. Ligoninės stacionaro palatose naudotis kitomis lovomis, jų patalyne.

66. Ligoninės darbuotojams draudžiama Ligoninėje būti neblaiviams ar apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų.

67. Ligoninės elektroniniais ryšiais, programine įranga, telefoniniais ryšiais ir kanceliarinėmis bei kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.

68. Ligoninės darbuotojai, turintys tiesioginį kontaktą su pacientais, privalo dirbti vilkėdami švarią ir tvarkingą medicininę aprangą.

69. Ligoninės darbuotojai privalo užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą taip, kaip nustatyta teisės aktuose.

70. Ligoninės administracija neatsako už darbuotojų asmeninius daiktus, nesusijusius su tiesioginiu darbu ir paliktus darbo vietoje.

PACIENTŲ DALYVAVIMO MOKSLO IR MOKYMO PROCESUOSE, PACIENTŲ ASMENS DUOMENŲ IR MEDICININIUOSE DOKUMENTUOSE ESANČIOS INFORMACIJO NAUDOJIMO MOKSLO IR MOKYMO TIKSLAIS TVARKA

71. Ligoninė dalyvauja mokslo ir mokymo procesuose. Mokslo ir mokymo procesas, tai asmenų, siekiančių įgyti medicininį išsilavinimą ar tobulinti profesinę kvalifikaciją, dalyvavimas Ligoninėje teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams, ar asmens sveikatos priežiūros priemonių kūrimo ir diegimo Ligoninėje procesas.

72. Mokslo ir mokymosi procesą kontroliuoja Ligoninės direktoriaus pavaduotojas slaugai, ar Ligoninės direktoriaus pavedimu, Ligoninės darbuotojas, turintis teisę užsiimti medicinos ar slaugos praktika.

73. Ligoninės priėmimo kambaryje, pacientą stacionarizuojantis darbuotojas, supažindina pacientą (paciento atstovą kai pacientas negali pareikšti savo valios dėl sveikatos būklės) su paciento dalyvavimu mokslo ir mokymo procese, paciento asmens duomenų ir medicininiuose dokumentuose esančios informacijos naudojimu mokslo ir mokymo tikslais.

74. Pacientas (paciento atstovas kai pacientas negali pareikšti savo valios dėl sveikatos būklės) apie sutikimą ar nesutikimą dėl paciento dalyvavimo mokslo ir mokymo procese, paciento asmens duomenų ir medicininiuose dokumentuose esančios informacijos naudojimo mokslo ir mokymo tikslais, išreiškia pasirašytinai, pildant sutikimą dėl paciento valios pareiškimo, dėl slaugos ir palaikomojo gydymo, asmens duomenų tvarkymo ir informacijos teikimo.

75. Paciento biologiniai ėminiai ir asmens sveikatos informacijos tvarkymas susijęs su biomedicininiais tyrimais, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos biomedicininų tyrimų etikos įstatymo nustatyta tvarka.

ADMINISTRACIJOS DARBO LAIKAS

76. Administracijos darbo laikas nuo pirmadienio iki ketvirtadienio **8:00 iki 16:45**, penktadienį nuo **8:00 iki 15:30**, pietų pertrauka nuo **12:00 iki 12:30**.

77. Darbuotojo ar darbuotojų grupės prašymu, gali būti nustatomas individualus darbo grafikas.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Taisyklės yra skelbiamos Ligoninės interneto svetainėje.

79. Taisyklės yra privalomos visiems VšĮ K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninės darbuotojams, pacientams ir jų artimiesiems, tretiesiems asmenims, esantiems Ligoninės teritorijoje ir patalpose.

80. Taisyklės keičiamos ar skelbiamos negaliojančiomis tik rašytiniu VšĮ K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninės direktoriaus įsakymu.
