

VŠĮ K. GRINIAUS SLAUGOS IR PALAIKOMOJO GYDYMO LIGONINĖS INFORMACIJOS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninės (toliau Ligoninė) informacijos apie viešosios įstaigos veiklą pateikimo visuomenei tvarka. (toliau – Tvarka) nustato bendruosius informacijos pateikimo visuomenei principus ir ligoninės darbuotojų bendravimo su viešosios informacijos rengėjais ir skleidėjais tvarką.

2. Tvarka parengta Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymu.

3. Informacija apie Ligoninę yra teikiama laikantis išsamumo, tikslumo, teisėtumo ir objektyvumo principų. Informacijos teikimo būdai turi atitikti teisės aktų reikalavimus, nediskriminuoti atskirų visuomenės informavimo priemonių, viešosios informacijos rengėjų ir būti priimtini tiek Ligoninei, tiek viešosios informacijos rengėjams.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Tvarkos 2 punkte išvardintuose įstatymuose.

II SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMO SUBJEKTAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Informaciją viešosios informacijos rengėjams gali teikti:

5.1. Ligoninės direktorius;

5.2. Ligoninės darbuotojas, kuris rašytiniu Ligoninės direktoriaus įgaliojimu yra įgaliotas viešosios informacijos rengėjams teikti informaciją apie Ligoninės veiklą;

5.3. Ligoninės darbuotojas, kuriam rašytiniu Ligoninės direktoriaus įsakymu yra pavesta viešosios informacijos rengėjams teikti informaciją apie Ligoninės veiklą;

5.4. Ligoninės darbuotojas, kuriam rašytiniu Ligoninės direktoriaus pavedimu yra pavesta viešosios informacijos rengėjams teikti informaciją apie Ligoninės veiklą;

6. Kai viešosios informacijos rengėjas ar jam atstovaujantis asmuo susisiečia su bet kuriuo Ligoninės darbuotoju, darbuotojas privalo užfiksuoti besikreipiančiojo informacijos rengėjo ar jo atstovo vardą, pavardę, atstovaujamo viešosios informacijos rengėjo pavadinimą ir kitus kontaktinius duomenis, neatsakinėti į pateiktus asmens klausimus, bet nukreipti interesantą kreiptis į Ligoninės administraciją raštu ar el. paštu.

7. Ligoninei, raštu ar el. paštu, gavus užklausimą apie Ligoninės veiklą, Tvarkos 5 punkto papunkčiuose nurodytais būdais užtikrinama informacijos apie Ligoninės veiklą pateikimas.

8. Teikiant informaciją apie Ligoninės veiklą Tvarkos 5.2., 5.3., 5.4., papunkčiuose nurodytais būdais, informacija teikia tik įgaliojime, įsakyme ar pavedime nurodyta apimtimi.

9. Tvarkos 5 punkto papunkčiuose nurodyti darbuotojai, pastebėję kad visuomenės informavimo priemonėje paskelbta informacija yra neteisinga, neobjektyvi ar klaidinanti, privalo nedelsiant apie tai informuoti Ligoninės direktorių, jo nesant – jį pavaduojantį asmenį, pagal poreikį teisės aktų nustatyta tvarka patikslinti arba paneigti klaidingą informaciją, kreipiantis į viešosios informacijos rengėją.

III SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMO BŪDAI

10. Informacija viešosios informacijos rengėjams teikiama šiais būdais;
 - 10.1. Ligoninės interneto svetainėje;
 - 10.2. pranešimu spaudai (žiniasklaidai);
 - 10.3. atsakymu į viešosios informacijos rengėjų paklausimus raštu ar el. paštu;
 - 10.4. organizuojant spaudos konferencijas, renginius;
 - 10.5. dalyvaujant televizijos ar radijo laidose;
 - 10.6. organizuojant leidybą;
 - 10.7. kitais būdais.

11. Informacija, teikiama viešosios informacijos rengėjams turi būti pateikta aiškiai ir suprantamai, prireikus teikiamas dokumentas ar nuoroda į jį, kuriuo remiantis parengta informacija.

12. Informacijos apie Ligoninės veiklą teikiamų priemonių metu, rašytiniu Ligoninės direktoriaus pavedimu, gali būti daromi vaizdo garso įrašai, fotonuotraukos, bei ši informacija talpinama Ligoninės interneto svetainėje.

IV SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMO TVARKA

13. Pagrindiniai bendravimo su viešosios informacijos rengėjais principai ir tvarka:

13.1. Ligoninės ryšius su viešosios informacijos rengėjais koordinuoja Ligoninės direktorius ir Tvarkos 5.2., 5.3., 5.4., papunkčiuose nurodyti Ligoninės darbuotojai.

13.2. informacija, kurią rengiant nereikia surinkti papildomų duomenų, viešosios informacijos rengėjui pateikiama ne vėliau kaip per dvi darbo dienas;

13.3. informacija, kurią rengiant reikia surinkti papildomus duomenis - ne vėliau kaip per septynias darbo dienas;

13.4. informacija, kurią rengiant reikia surinkti papildomus duomenis iš valstybės institucijų ar organizacijų - ne vėliau kaip per septynias darbo dienas nuo šių duomenų gavimo;

13.5. kai informaciją viešosios informacijos rengėjams rengia Tvarkos 5.2., 5.3., 5.4., papunkčiuose nurodyti Ligoninės darbuotojai, galutinė informacija viešosios informacijos rengėjams teikiama tik ją suderinus su Ligoninės direktoriumi.

13.6. Informacija, kuri skelbiama Ligoninės interneto svetainėje, Socialinių tinklų svetainėse, privalo būti suderinta su Ligoninės direktoriumi. Be Ligoninės direktoriaus leidimo su Ligoninės veikla susiję profiliai be Ligoninės direktoriaus leidimo socialiniuose tinkluose negali būti kuriami.

14. Informaciją skelbiant Ligoninės interneto svetainėje ar Socialinių tinklų svetainėse ar informaciją skelbiant bet kuriu kitu būdu, ją komentuojant, Ligoninės darbuotojai negali vartoti nenorminių, necenzūrinių, neetiškų žodžių, savo komentarais, įrašais įžeisti kitus žmones ar kitaip žeminti diskusijos dalyvius, kurstyti neapykantą, skatinti smurtą, diskriminaciją ar kitaip neteisėtai elgtis, šmeižti asmenis ar teikti draudžiamą, konfidencialią informaciją, informaciją apie kito asmens privatų gyvenimą, įskaitant asmens duomenis.

V SKYRIUS NESKELBTINA INFORMACIJA IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

15. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos, Europos žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvencijos bei kitų teisės aktų nuostatomis, viešosios informacijos rengėjams, Ligoninės interneto svetainėje ir socialinių tinklų paskyrose draudžiama teikti informaciją, kurios paskelbimas ir atskleidimas pažeistų asmens teisę į privatų ir šeimos gyvenimą, teisę į asmens duomenų apsaugą bei pažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymus.

16. Vykdamas Tvarkos aprašą, asmens duomenys tvarkomi (teikiami, skelbiami, atskleidžiami, naudojami ir kt.), vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES)

2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Visuomenės informavimo įstatymu, Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą.

17. Informacija, kuri sudaro valstybės, tarnybos, profesinę ar komercinę paslaptį ar yra konfidenciali informacija ar kuri žemina asmens garbę ir orumą, ar kurią teikti draudžia įstatymai ir kiti teisės aktai, neskelbiama.

18. Viešosios informacijos rengėjui prašant pateikti asmens duomenis, asmens duomenys gali būti jam pateikti, tik esant pagrįstam viešosios informacijos rengėjo prašymui. Prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

19. Asmens duomenys teikiami viešosios informacijos rengėjui, tik esant vienai iš Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje ar 9 straipsnio 2 dalyje nustatytų asmens duomenų tvarkymo teisėtumo sąlygų.

20. Tais atvejais, kai viešosios informacijos rengėjo prašoma informacija negali būti teikiama, apie tai jam pranešama raštu Tvarkos 13.2., 13.3., 13.4., 13.5., papunkčiuose nurodytais terminais, nurodant atsisakymo pateikti informaciją priežastis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Ligoninės darbuotojai, pateikę viešosios informacijos rengėjams neatitinkančią tikrovės informaciją ar nuomonę, kuri pažeidė asmens garbę ir orumą arba Ligoninės dalykinę reputaciją ar kitaip pažeidė teisės aktų bei Tvarkos aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka..

22. Tvarka yra privalomos visiems Ligoninės darbuotojams.

23. Tvarka ir visi jų pakeitimai yra skelbiami Ligoninės interneto svetainėje.

24. Tvarka keičiama ar skelbiama negaliojančia tik rašytiniu Ligoninės direktoriaus įsakymu.