

PATVIRTINTA

VšĮ K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninės direktoriaus 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. BP-73

**VIEŠOJI ĮSTAIGA K. GRINIAUS
SLAUGOS IR PALAIKOMOJO GYDYMO LIGONINĖ**

MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

I. Bendroji dalis

1. VšĮ K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninė (toliau – Ligoninė) teikia mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal šią Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarką.

2. Mokamoms paslaugoms priskiriamos paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšų;

3. Už mokamas paslaugas moka pacientai arba kiti fiziniai ar juridiniai asmenys.

4. Mokamos slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugos gali būti teikiamos tik tuo atveju, kai tai dienai nėra eilėje laukiančių pacientų, finansuojamų iš PSDF .

5. Ligoninėje mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymu V-1145 „Dėl aktyviojo gydymo stacionarinėms paslaugoms nepriskiriamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurių išlaidos apmokamos privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, ir jų bazinių kainų sąrašų ir slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugų ir jų bazinių kainų sąrašo patvirtinimo”.

6. Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka bei kainos yra skelbiama viešai Ligoninės internetiniame puslapyje.

II. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos

7. Už paslaugas mokama šiais atvejais:

7.1. pacientas nėra apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu ir kreipiasi į įstaigą dėl paslaugų suteikimo;

7.2. viršijus normatyvinę slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugų trukmę, apmokamą iš PSDF biudžeto lėšų (120 dienų per metus);

7.3. pacientas ir/ar paciento atstovas pageidauja, kad būtų ruošiami dokumentai į ilgalaikės socialinės globos įstaigą, NDNT, apmokant už papildomus tyrimus ar konsultacijas, nesusijusias su PSDF apdrausto paciento gydymu. Tyrimų ir konsultacijų sąrašą ir įkainius tvirtina Ligoninės direktorius, vadovaudamasis tyrimų ir konsultacijų paslaugas, sutarčių pagrindu, Ligoninei teikiančių įstaigų įkainiais.

III. Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka

8. Mokamų paslaugų pageidaujantis ligonis ir/ar jo atstovas kreipiasi į gydantį gydytoją.

9. Gydantis gydytojas supažindina pacientą ir/ar jo atstavą su mokamų paslaugų teikimo tvarka, mokamų paslaugų kainomis, informuoja pacientą ir/ar jo atstavą apie paciento teisę ir galimybes konkrečią paslaugą gauti nemokamai. Pateikia užpildyti „Paciento sutikimą dėl mokamų paslaugų teikimo bei apmokėjimo” (1 priedas).

10. Gydančias gydytojas paciento istoriją pateikia svarstyti GKK, kur įvertinamos medicininės ir slaugos indikacijos ir priimamas sprendimas. Priėmus teigiamą sprendimą, gydytojas surašo paciento duomenis į „Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų apskaitos lapą“ (2 priedas), duoda patvirtinti skyriaus vedėjui. Su šiuo priedu pacientas ar/jo atstovas nukreipiamas į Priėmimo ir skubios pagalbos skyrių.

11. Medicinos registраторius ir pacientas/ar jo atstovas užpildo sutartį „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo“ (3 priedas), užregistruoja sutarčių registracijos žurnale. Sutartis pildoma 2 egzemplioriais.

12. Ligoninės direktorius pasirašo „Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo“ sutartį (3 priedas) su ligoniu ar jo atstovu. Vienas sutarties egzempliorius paliekamas buhalterijoje, o antrasis atiduodamas pacientui ar paciento atstovui.

13. Pacientui pageidaujant apmokėti už papildomus tyrimus ar konsultacijas nesusijusiais su privalomuoju sveikatos draudimu apdrausto paciento gydymu, pildoma sutartis „Dėl apmokėjimo už tyrimus ir konsultacijas“ (4 priedas).

14. Pasirašytos sutartys paciento ar jo atstovo pateikiamos buhalteriiui dėl paslaugų apmokėjimo, antras jo egzempliorius įkljuojamas į Ligos istoriją.

15. Buhalteris pateikia pacientui /paciento atstovui sąskaitą faktūrą, veda mokamų paslaugų apskaitą.

16. Apmokėtą sąskaitos faktūros kopiją ligonis /jo atstovas pristato gydančiam gydytojui, kuris dokumentą įkljuoja į Ligos istoriją.

17. Statistikas, pagal gydytojo pateiktą Formą Nr.066/a, pateikia informaciją apie suteiktas mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas Teritorinei ligonių kasai (Kauno TLK).

18. Nesuteikus arba nepagrįstai suteikus mokamą paslaugą, pacientui /jo atstovui pinigai gražinami į jo nurodytą sąskaitą, Priėmimo ir skubios pagalbos skyriuje pasirašius papildomą susitarimą „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų nutraukimo“ (5 priedas).

19. Pasibaigus mokamų paslaugų sutarties galiojimo laikui, esant galimybei, sutartis pratęsiama Priėmimo ir skubios pagalbos skyriuje užpildant papildomą susitarimą „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pratęsimo“ (6 priedas).

20. Jeigu pacientas ar jo atstovas nesumoka už suteiktas mokamas paslaugas, skolos išieškojimo procedūra vykdoma pagal LR Civilinio proceso kodekso nustatytą tvarką.
