

Reikalavimai ir funkcijos

Direktorius pavaduotojas medicinai į pareigas priimamas viešo konkurso būdu. Konkursas organizuojamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Turi atitikti šiuos bendruosius kvalifikacinius reikalavimus:

- mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“;
- turėti biomedicinos mokslų srities aukštąjį universitetinį ir socialinių mokslų aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį);
- turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią medicinos praktikos licenciją;
- turėti ne mažesnę kaip 1 metų vadovavimo darbo patirtį;
- turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį slaugos ir palaikomojo gydymo ar paliatyviosios pagalbos teikimo srityje.

Turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:

- išmanyti ir gebėti taikyti teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą, vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų vidaus administravimą, administracines procedūras ir prievoles, antikorupcinės aplinkos formavimą ir kitus teisės aktus, kurių reikia tinkamai atlikti pavaduotojo funkcijas;
- išmanyti e. sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, sveikatos priežiūros specialistų valdymo, sveikatinimo veiklos administravimo ir sveikatos priežiūros specialistų darbo santykių reguliavimo pagrindus, gebėti taikyti šias žinias organizuojant ir planuojant Įstaigos sveikatinimo veiklą;
- žinoti e. sveikatos sistemos veikimo principus ir būti susipažinęs su elektroniniais sveikatos duomenų tvarkymo technologiniais sprendimais, jų būdais ir plėtra;
- gebėti nustatyti rizikingas Įstaigos sveikatinimo veiklos sritis ir taikyti tinkamus krizių valdymo modelius;
- išmanyti antikorupcinės aplinkos formavimo principus;
- mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijų ir ryšio priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.);
- turėti vadybinių kompetencijų, kurios apima gebėjimą planuoti ir organizuoti pavaldžių darbuotojų veiklą, siekiant optimaliais sprendimais gerinti Įstaigos sveikatinimo veiklos ir sveikatos priežiūros specialistų darbo kokybę;
- turi išmanyti slaugos, palaikomojo gydymo ir paliatyviosios pagalbos paslaugų teikimo organizavimo principus, šiuolaikinius ligų diagnostikos ir gydymo būdus, galiojančias Lietuvos medicinos ir higienos normas.
- turi išmanyti medicinos etiką ir deontologiją, vengti interesų konflikto, būti nešališku, gebėti laikytis visų asmenų lygybės principų, gerbti žmogaus teises ir padėti šias teises įgyvendinti.

Funkcijos:

- organizuoti Įstaigos sveikatinimo veiklą ir veikti Įstaigos vardu šioje srityje pagal įstaigos direktoriaus jam suteiktus įgaliojimus;
- teikti pasiūlymus direktoriui dėl Įstaigos sveikatos priežiūros specialistų priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo, skatinimo;
- dalyvauti įvairių komisijų, darbo grupių, susijusių su Įstaigos veikla, veikloje;
- tvirtinti Įstaigos vidaus tvarkos taisykles, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymo tvarkos aprašus, kitus reikiamus dokumentus;
- kreiptis į direktorių dėl neefektyviai dirbančių Įstaigos padalinių ir filialų pertvarkymo, informuoti direktorių apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai;
- Įstaigos vardu pasirašyti dokumentus ir atlikti funkcijas, pagal Įstaigos direktoriaus įgaliojimą kompetencijai;
- Atlikti Įstaigos direktoriaus funkcijas jo atostogų, ligos, komandiruotės metu ar kitais atvejais, kai jo laikinai nėra.