

Reikalavimai ir funkcijos

Vyriausiojo slaugos administratoriaus pareigas gali užimti asmuo, turintis aukštąjį universitetinį slaugos krypties išsilavinimo bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir vadybos studijų magistro kvalifikacinį laipsnį.

Turi atitikti šiuos reikalavimus:

- mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“;
- turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią slaugos praktikos licenciją;
- turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį slaugos administravimo, vadovavimo, koordinavimo srityje;
- turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį slaugos ar paliatyviosios pagalbos teikimo srityje.
- išmanyti ir gebėti taikyti teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą, vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų vidaus administravimą, administracines procedūras ir prievoles, antikorupcinės aplinkos formavimą ir kitus teisės aktus, kurių reikia tinkamai atlikti vyriausiojo slaugos administratoriaus funkcijas;
 - išmanyti slaugos politiką bei slaugos proceso vadybą;
 - suprasti slaugos, kaip sveikatos priežiūros sistemos sudedamosios dalies, svarbą;
 - užtikrinti racionalų turimų slaugos žmogiškųjų ir materialiujų išteklių panaudojimą ir kontrolę, siekiant užtikrinti kokybišką ir efektyvią sveikatos priežiūrą, orientuotą į paciento poreikius;
 - gebėti numatyti ir nurodyti, kaip spręsti svarbiausius uždavinius, koordinuoti slaugos proceso darbą;
 - gebėti priimti sprendimus, bendrauti, bendradarbiauti ir dirbti komandoje, spręsti konfliktus;
 - mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis;
 - žinoti ir mokėti planuoti, taikyti ir vertinti slaugos priemones (rinkti, kaupti ir tvarkyti duomenis, atlikti aprašomąją analizę, vertinti slaugos kokybę įstaigoje, pateikti išvadas) ir mokėti pagrįsti jų poreikį;
 - išmanyti slaugos, palaikomojo gydymo ir paliatyviosios pagalbos paslaugų teikimo organizavimo principus, galiojančias Lietuvos medicinos ir higienos normas;
 - išmanyti medicinos etiką ir deontologiją, vengti interesų konflikto, būti nešališku, gebėti laikytis visų asmenų lygybės principų, gerbti žmogaus teises ir padėti šias teises įgyvendinti.

Vyriausiojo slaugos administratoriaus funkcijos:

- organizuoti įstaigos sveikatinimo veiklą ir veikti Įstaigos vardu šioje srityje pagal įstaigos direktoriaus jam suteiktus įgaliojimus;

- analizuoti ir tobulinti slaugos darbo organizavimą, spręsti iškilusias problemas bei teikti pasiūlymus įstaigos vadovybei;
- siekti, kad slaugytojų darbas būtų efektyvus ir intensyvus, ugdyti klinikinius slaugos ir pacientų priežiūros įgūdžius;
- įvertinti ir numatyti būtinus resursus visų skyrių pacientų slaugai plėtoti;
- koordinuoti ir vadovauti visų ligoninės skyrių slaugos administratorių, slaugos ir jai prilygstančių specialistų, skyrių pagalbinio personalo darbui;
- konsultuoti slaugytojus jų darbo bei kvalifikacijos kėlimo klausimais;
- numatyti materialinių išteklių poreikius praktiniams slaugos tikslams įgyvendinti, kontroliuoti racionalų jų panaudojimą;
- diegti ir tobulinti slaugos dokumentaciją, kontroliuoti jos pildymo kokybę;
- gerinti teikiamų slaugos paslaugų kokybę, įdiegiant naujas technologijas, metodus;
- planuoti ir organizuoti slaugos specialistų tobulinimąsi, numatyti priemones ir būdus;
- vadovauti slaugos studentų praktikai;
- organizuoti skyrių aprūpinimą vaistais, bei kitomis medicininėmis darbo priemonėmis;
- dalyvauti įvairių komisijų, darbo grupių, susijusių su Įstaigos veikla, veikloje;
- informuoti direktoriaus pavaduotoją medicinai apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai;
- bendradarbiauti su kitų įstaigų slaugos specialistais, kitomis slaugos paslaugas teikiančiomis organizacijomis;
- esant būtinybei ar pavedus direktoriui, pavaduoti nesantį darbo vietoje direktorių, direktoriaus pavaduotoją medicinai ar slaugos administratorių jo kasmetinių, tikslinių (kvalifikacijos kėlimo, tobulinimosi kursų, stažuočių) atostogų metu ar ligos metu.