

PATVIRTINTA

VšĮ K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo  
ligoninės direktoriaus 2019 m. gegužės 8 d.

įsakymu Nr. BP-25

(VšĮ K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo  
ligoninės direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 17 d.

įsakymo Nr. BP- 103 redakcija)

## **PACIENTŲ REGISTRAVIMO Į VŠĮ K. GRINIAUS SLAUGOS IR PALAIKOMOJO GYDYMO LIGONINĘ TVARKOS APRAŠAS**

1. Pacientų registravimo į VšĮ K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninę (toliau- Ligoninė) tvarkos aprašas reglamentuoja stacionarizavimo eiliškumą ir valdymą ligoninės stacionaro skyriuose.
  2. Šiuo aprašu vadovaujasi darbuotojas, atsakingi už pacientų registraciją (toliau- Darbuotojas), skyriaus vedėjas, gydytojas, slaugytojas.
  3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:
    - 3.1. Paslaugų laukimo eilė - laikotarpis nuo elektroninėje pacientų registravimo sistemoje paciento nurodytos pageidaujamos stacionarizavimo datos iki paslaugos suteikimo dienos.
    - 3.2. Planinis stacionarizavimas - iš anksto numatoma laisva vieta guldymui.
    - 3.3. Neplaninis stacionarizavimas- neplaniškai atsiradusi laisva vieta guldymui.
  4. Asmenys, norintys gauti Ligoninėje slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas, turi užsiregistruoti elektroninėje registravimo sistemoje „**REGISTRACIJA Į SLAUGOS LIGONINES**“ adresu: <http://www.kaunas.lt/sveikata/slauga> (toliau- Registravimo sistema).
  5. Registravimo sistemoje registraciją gali atlikti: pacientai, jų artimieji, kiti sveikatos priežiūros specialistai.

Išimtiniais atvejais (kreipiantis į Ligoninę asmeniui, neturinčiam galimybės naudotis internetine prieiga,) registraciją atlieka Darbuotojas tiesiogiai elektroninėje registravimo sistemoje.
  6. Užregistruoti prašymai Registravimo sistemoje gali būti Darbuotojo redaguojami, tikslinant duomenis apie pacientą ir tai pažymint skiltyje „Bendravimas“.
  7. Eilės tvarka pacientui siūloma anksčiausia galima paslaugos suteikimo data.
  8. Pacientui atsakius gauti paslaugą pagal siūlomą suteikimo datą, pacientas braukiamas iš eilės ir apie tai pažymima skiltyje „Bendravimas“.
  9. Numatomų planinių guldymų datas ir apie atsiradusias neplaninio guldymo galimybes Darbuotojui praneša Ligoninės skyrių vedėjai.
  10. Darbuotojas, esant poreikiui, susisiekiama su prašymą registravusiu asmeniu ir patikslina, surenka papildomą informaciją apie paciento būklę prašymo anketoje.
  11. Vykdam planinį stacionarizavimą apie galimybę atvykti į Ligoninę pacientai ar jų artimieji yra informuojami iš anksto, skambinant Registravimo sistemoje nurodytais telefono numeriais. Nenumatyta atsiradus laisvai vietai (paciento mirties atveju, iškėlimo į kitą stacionarų atveju), pirmumo teisė stacionarizavimui yra suteikiama registruotiems pacientams iš klinikinių ligoninių stacionarų. Preliminari stacionarizavimo data pažymima skiltyje „Bendravimas“.
  12. Darbuotojas elektriniame „Stacionarinių lovų užimtumo plane“ (priedas Nr.1) atžymi suderintą preliminarią stacionarizavimo datą.
-

Pacientų registravimo į VšĮ K.  
Griniaus slaugos ir palaikomojo  
gydymo ligoninę tvarkos aprašo  
1 priedas

**VIEŠOJI ĮSTAIGA  
K. GRINIAUS SLAUGOS IR PALAIKOMOJO GYDYMO LIGONINĖ**

**„STACIONARINIŲ LOVŲ UŽIMTUMO PLANAS“**

Pacientų skaičius	Palatos Nr.	Lovų skaičius	Stacionarizuoti pacientai			Planuojami atvykimai	
			Paciento vardas pavardė	Guldymo data	Išrašymo data	Paciento vardas pavardė	Guldymo data