

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO IR TVARKYMO VŠĮ K. GRINIAUS SLAUGOS IR PALAIKOMOJO GYDYMO LIGONINĖJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus teikimo ir tvarkymo VšĮ K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninėje tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato informacijos apie VšĮ K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninėje (toliau - Ligoninė) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Ligoninėje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, jos vertinimo, asmens informavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, apie pažeidimus pranešusių asmenų teisės ir pareigos, jų teisinės apsaugos pagrindai ir formos, šių asmenų apsaugos, skatinimo ir pagalbos jiems priemonės nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau - Įstatymas) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintame Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše (toliau - Vidinių kanalų aprašas).

3. Ligoninėje gauti pranešimai priimami, registruojami, nagrinėjami, pranešėjų apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

4. Apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:

4.1. Kompetentingas subjektas - Ligoninės direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, administruojantis vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėjantis juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrinantis informaciją apie pažeidimus pateikusio asmens konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus, ir atliekantis kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas;

4.2. Pažeidimas - Ligoninėje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų darbo santykių arba sutartinių santykių su Ligonine;

4.3. Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas (vidinis kanalas) – Ligoninėje šiame Apraše nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus Ligoninėje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

6. Apie pažeidimą pranešti vidiniu kanalu gali bet kuris asmuo, kurį su Ligonine sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.).

7. Pagal Įstatymą informacija apie pažeidimus teikiama siekiant apsaugoti viešąjį interesą. Informacija teikiama dėl:

7.1. pavojaus visuomenės saugumui ar sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai;

7.2. pavojaus aplinkai;

7.3. kliudymo arba neteisėto poveikio teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdant teisingumą;

7.4. neteisėtos veiklos finansavimo;

7.5. neteisėto ar neskaidraus viešųjų lėšų ar turto naudojimo;

7.6. neteisėtu būdu įgyto turto;

7.7. padaryto pažeidimo padarinių slėpimo, trukdymo nustatyti padarinių mastą;

7.8. kitų pažeidimų.

8. Informacija apie pažeidimus pateikiama raštu. Asmuo informaciją apie pažeidimą gali teikti užpildęs Vidinių kanalų aprašo priede nustatytą Pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo priedas Nr. 1) arba

pateikdamas laisvos formos pranešimą. Jeigu asmuo apie pažeidimą praneša laisvos formos pranešimu, pranešime būtina nurodyta:

- 8.1. kad jis teikiamas vadovaujantis Įstatymu;
- 8.2. kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti;
- 8.3. sužinojimo apie pažeidimą data ir aplinkybės;
- 8.4. asmens vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, kiti kontaktiniai duomenys.
9. Jeigu įmanoma, prie pranešimo turėtų būti pridėti bet kokie turimi dokumentai, duomenys ar informacija, atskleidžianti galimo pažeidimo požymius.
10. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo pranešimą kompetentingam subjektui gali pateikti šiais būdais:
 - 10.1. tiesiogiai kompetentingam subjektui, atvykus į Ligoninę (adresas Raudonojo Kryžiaus g. 1, 45379 Kaunas);
 - 10.2. paštu, atsiųsdamas pranešimą Aprašo 10.1 papunktyje nurodytu adresu. Siunčiant pranešimą paštu po Ligoninės pavadinimu turi būti nurodoma žyma „Pranešimas“;
 - 10.3. elektroniniu paštu, atsiųsdamas pranešimą elektroninio pašto adresu praneseju.apsauga@kgriniausligonine.lt.

III. KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS

11. Ligoninės direktorius paskiria kompetentingą subjektą, kuris Ligoninėje administruoja vidinį kanalą. Aprašo reikalavimus įgyvendinančiam kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam priskirtas funkcijas.
12. Kompetentingas subjektas atlieka šias funkcijas:
 - 12.1. analizuoja ir tiria vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;
 - 12.2. užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusių asmens konfidencialumą, taip pat užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisė turintys ir informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys;
 - 12.3. bendradarbiauja su Ligoninės darbuotojais, padaliniais, kompetentingomis institucijomis teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;
 - 12.4. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;
 - 12.5. atlieka kitas jam kaip kompetentingam subjektui teisės aktuose nustatytas funkcijas.
13. Vykdydamas jam priskirtas funkcijas, kompetentingas subjektas turi teisę:
 - 13.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Ligoninės darbuotojų, padalinių;
 - 13.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Ligoninės darbuotojams ir padaliniams.

IV. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

14. Ligoninėje gautas pranešimas perduodamas tiesiogiai kompetentingam subjektui, kuris tą pačią darbo dieną pranešimą užregistruoja neviešame registre (Aprašo priedas Nr. 2).
15. Jeigu Ligoninėje gautas pranešimas yra be žymos „Pranešimas“, dokumentų valdymo funkcijas atliekantis administratorius neregistruoja, o nedelsdamas jį perduoda kompetentingam subjektui.
16. Pranešimas, gautas kitu elektroninio pašto adresu nei nurodyta šio Aprašo 10.3 papunktyje (pvz., bendruoju Ligoninės elektroninio pašto adresu), bendra tvarka neregistruojamas ir nedelsiant persiunčiamas kompetentingam subjektui šio Aprašo 10.3 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Šiame punkte nustatyta tvarka elektroniniu paštu gauta ir persiųsta informacija apie pažeidimą turi būti negrįžtamai nedelsiant ištrinta.
17. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusių asmens pageidavimu nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą.
18. Jeigu bendra tvarka užregistravus asmens prašymą, pareiškimą ar skundą vėliau paaiškėja, kad jame pateikta informacija patenka į Įstatymo reguliavimo sritį, apie tai nedelsiant informuojamas kompetentingas subjektas, kuris gautą informaciją priima, registruoja ir nagrinėja vadovaudamasis Apraše nustatyta tvarka.

IV. PRANEŠIME PATEIKTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ VERTINIMAS, NAGRINĖJIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

19. Kompetentingas subjektas, gavęs pranešimą, kuris atitinka Aprašo 8 punkte nustatytus reikalavimus, nuo pranešimo gavimo momento užtikrina jį pateikusio asmens konfidencialumą ir nedelsdamas imasi vertinti gautą informaciją apie pažeidimą.

20. Atlikęs informacijos apie pažeidimą vertinimą, kompetentingas subjektas:

20.1. jei gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos, persiunčia gautą informaciją apie galimus pažeidimus tokią informaciją įgaliojant tirti institucijai be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai informuoja šį asmenį;

20.2. nutraukia gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

20.2.1. įvertinus informaciją nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Įstatymo nuostatų;

20.2.2. pateikta informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

20.2.3. asmuo į kompetentingą subjektą kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą Apraše nustatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas.

20.3. nagrinėja gautą informaciją apie pažeidimą.

21. Kompetentingas subjektas per penkias darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos raštu informuoja asmenį, pateikęs informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

22. Išnagrinėjęs asmens pateiktą informaciją, kompetentingas subjektas nedelsdamas raštu praneša asmeniui apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi arba planuojama imtis, nurodydamas priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas subjektas apie pažeidimą pateikusiam asmeniui praneša informaciją apie pažeidimą padariusiems asmenims pritaikytą ar taikytiną atsakomybę.

23. Kompetentingas subjektas konsultuoja informaciją apie pažeidimą pateikęs asmenį dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, dėl jo teisių gynimo būdų ar priemonių, jei asmuo to prašo.

V. DRAUDIMAS DARYTI NEIGIAMĄ POVEIKĮ IR DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

24. Prieš asmenį, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl tokios informacijos pateikimo nuo šios informacijos pateikimo dienos draudžiama imtis neigiamo poveikio priemonių: atleisti jį iš darbo, perkelti į žemesnes pareigas ar kitą darbo vietą, bauginti, priekabiauti, diskriminuoti, grasinti susidoroti, apriboti karjeros galimybes, sumažinti darbo užmokestį, pakeisti darbo laiką, kelti abejones dėl kompetencijos, perduoti neigiamą informaciją apie jį tretiesiems asmenims arba taikyti bet kokias kitas neigiamo poveikio priemones. Draudimas daryti neigiamą poveikį informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui taikomas Ligoninei ir Ligoninės darbuotojams. Draudžiama daryti neigiamą poveikį ir asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, šeimos nariams, dirbantiems Ligoninėje.

VI. KONFIDENCIALUMAS

25. Visa Apraše nurodytais būdais gaunama informacija priskiriama konfidencialiai informacijai. Siekiant užtikrinti pranešimą pateikusio asmens konfidencialumą, su pranešimą pateikusio asmens duomenimis bei kitąjį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžiančia informacija turi teisę susipažinti tik kompetentingas subjektas. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo pranešimą pateikęs asmuo arba jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.

26. Konfidenciali elektroninė informacija išsaugojama atsižvelgiant į jos gavimo šaltinį naudojantis virtualia saugykla, pasiekiami tik kompetentingam subjektui. Nagrinėjant gautą informaciją ji gali būti kaupiama dokumentuose, magnetinėse, kino ar fotojuostose, nuotraukose, kitose informacijos laikmenose, piešiniuose, brėžiniuose, schemose ir bet kokiose kitose informacijos (duomenų) kaupimo (saugojimo) priemonėse. Konfidenciali informacija taip pat gali būti ir žodinė, t. y. egzistuojanti žmogaus atmintyje ir neišsaugota (neišreikšta) jokia materialia forma.

27. Kompetentingam subjektui keičiantis ar konfidencialią informaciją atskleidžiant dėl kitų priežasčių,

turi būti užtikrinta, kad konfidenciali informacija adresatą pasiektų saugiu būdu. Asmens, pateikusio pranešimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Ligoninės viduje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

28. Visais nenumatytais atvejais, kai yra galima grėsmė dėl konfidencialumo reikalavimų pažeidimo bei konfidencialios informacijos atskleidimo, kompetentingas subjektas privalo pranešti Ligoninės direktoriui ir kartu numatyti priemones šiai grėsmei pašalinti.

29. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi perduodant informaciją asmeniui, kuriam yra perduotas su šia informacija susijusių pareigų vykdymas, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

30. Ligoninės darbuotojai ir kiti asmenys privalo pranešti Ligoninės direktoriui apie bet koki įtartina kompetentingo subjekto ar trečiųjų asmenų elgesį ar situaciją, kurie gali kelti grėsmę konfidencialios informacijos saugumui.

31. Darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktą duomenų arba gali sužinoti informaciją pateikusio asmens duomenis, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo priedas Nr. 3) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims. Ligoninės darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek ir po jo.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Aprašas ir informacija apie Ligoninėje veikiančią vidinį kanalą skelbiami interneto svetainėje www.kgriniausligonine.lt.

33. Kompetentingas subjektas, pasibaigus kalendoriniams metams iki kitų metų vasario pirmos dienos, apibendrina praėjusių metų informaciją apie pažeidimus, nagrinėjimo praktiką, jų vertinimo rezultatus. Siame Aprašo punkte nurodytą informaciją ir statistinius duomenis kompetentingas subjektas teikia Ligoninės direktoriui.

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. ____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	

5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.
7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.
8. Papildomos pastabos ir komentarai.

☐ Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas
------	---------

Informacijos apie pažeidimus teikimo
ir tvarkymo VŠĮ K. Griniaus slaugos ir
palaikomojo gydymo ligoninėje
tvarkos aprašo
Priedas 2

VŠĮ K. GRINIAUS SLAUGOS IR PALAIKOMOJO GYDYMO LIGONINĖS AMENS, TEIKIANČIO INFORMACIJĄ APIE PAŽEIDIMĄ (PRANEŠĖJO), REGISTRAVIMO ŽURNALAS

[illegible]

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

VŠĮ K. GRINIAUS SLAUGOS IR PALAIKOMOJO GYDYMO LIGONINĖS

(padalinio pavadinimas)

(pareigos, vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. d. Nr.
Kaunas

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas VŠĮ K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninėje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau – Įstatymas) taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, pagal Įstatymą laikomos konfidencialia, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti įstaigos vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano tarnybos, darbo ar sutartinių santykių šioje įstaigoje galiojimo laiką, taip pat man pradėjus eiti kitas pareigas arba baigus galioti tarnybos, darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

(parašas)

(vardas ir pavardė)