

PATVIRTINTA

VšĮ K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninės direktoriaus 2019 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. BP-7

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS K. GRINIAUS SLAUGOS IR PALAIKOMOJO GYDYMO LIGONINĖS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato viešosios įstaigos K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninės (toliau – ligoninės) darbuotojų darbo užmokesčio sandarą ir apskaičiavimo principus, darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarką, reglamentuoja priedų, priemonių ir vienkartinių piniginių išmokų mokėjimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau- DK);

2.2. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu su vėlesniais pakeitimais;

2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014m.lapkričio 25d. Nr.V-1228 “Dėl Valstybės ir savivaldybių viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų sveikatos priežiūros ir farmacijos paslaugas teikiančių darbuotojų (išskyrus vadovų ir jų pavaduotojų) darbo užmokesčio nustatymo kriterijų patvirtinimo” su vėlesniais pakeitimais;

2.4. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinės sutarties Nr.2/S-133 priede Nr.2 numatytais Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, darbo apmokėjimo nuostatais;

2.5. Kitais darbo apmokėjimo tvarką reguliuojančiais dokumentais.

3. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** - asmuo, dirbantis ligoninėje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. **darbo užmokesčio bazinis dydis (B)** – kiekvienų praėjusių metų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimali mėnesinė alga (**MMA**) pradedant skaičiuoti nuo 2018 metais patvirtintos MMA.

3.3. **darbo užmokestis** - visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su ligonine.

3.4. **pagrindinis darbo užmokestis** – pagrindinė darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį. Pagrindinis darbo užmokestis susideda iš pastoviosios ir kintamosios dalių.

3.5. **pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis** – nekintama pagrindinio darbo užmokesčio dalis, nurodoma darbuotojo darbo sutartyje ir apskaičiuojama pagal šiame apraše II skyriuje nurodytus principus.

3.6. **pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis** – priklauso nuo įstaigos finansinių galimybių, pritraukiamų finansavimo šaltinių, mokamų paslaugų ir nuo darbuotojo:

* darbo sudėtingumo(atsakomybės);

* darbo intensyvumo(darbo krūvio);

Apskaičiuojama pagrindinio darbo užmokesčio pastoviają dalį dauginant iš kintamosios dalies dydžio (procentais).

3.7. **naktinės valandos** – naktinėmis valandomis laikomas laikas dirbtas nuo 22.00 val. iki 6.00 val. Už darbą naktį mokama ne mažiau kaip pusantro darbuotojui nustatyto mėnesinio atlygio;

3.8. **šventinės valandos** – šventinėmis valandomis laikomas laikas dirbtas Vyriausybės patvirtintomis švenčių dienomis. Už darbą švenčių dieną pagal grafiką mokama ne mažesnis kaip dvigubas mėnesinis darbuotojo darbo užmokestis.

4. Darbuotojų darbo užmokestis per mėnesį negali būti mažesnis už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalią mėnesinę algą (MMA). MMA – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui.

5. **MMA** - Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintas minimalios mėnesinės algos dydis.

6. Darbuotojo darbo užmokesčio dydį nustato ligoninės direktorius, atsižvelgdamas į šiame apraše nurodytus kriterijus ir darbo užmokesčio fondą.

7. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

8. Įstaigos vadovui ir pavaduotojui (pavaduotojams) darbo apmokėjimo tvarkos aprašas taikomas, tiek kiek neprieštarauja Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymui.

II. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA IR APSKAIČIAVIMO PRINCIPAI

9. Ligoninės darbuotojų darbo užmokestį (toliau – DU) sudaro:

9.1. pagrindinis darbo užmokestis (A), kurį sudaro:

9.1.1. pastovioji dalis (A_p);

9.1.2. kintamoji dalis (A_k);

9.2. papildomas darbo užmokestis (P), kurį sudaro:

9.2.1. priedai (P_1);

9.2.2. priemokos (P_2);

9.2.3. vienkartinės pinigines išmokos (P_3);

10. Ligoninės darbuotojų darbo užmokestis (DU) apskaičiuojamas pagal formulę:

$$DU = A + P$$

11. Ligoninės darbuotojų pagrindinis darbo užmokestis (A) apskaičiuojamas pagal formulę :

$$A = A_p + A_k$$

12. Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis (A_p) apskaičiuojama darbo užmokesčio bazinį dydį (B) dauginant iš darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficiento pagal formulę :

$$A_p = B \times K_p$$

13. Ligoninės darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientai nustatomi pagal darbuotojo užimamas pareigas, darbo sudėtingumą, išsilavinimą (aukštąjį universitetinį, aukštąjį neuniversitetinį, aukštesnįjį, profesinį išsilavinimą ir nekvalifikuoti). Darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas (K_p) keičiamas įstaigos vadovo.

14. Darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis darbo sutartyje nurodomas pinigine išraiška (eurais).

III. PRIEDŲ, PRIEMOKŲ IR VIENKARTINIŲ PINIGINIŲ IŠMOKŲ MOKĖJIMAS

15. Ligoninės darbuotojams prie pagrindinio darbo užmokesčio ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos gali būti skiriami priedai:

15.1. už vadovaujамąjį darbą (jeigu į tai nebuvo atsižvelgta nustatant pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientus);

- 15.2. už lojalumą ligoninei, įvertinant ligoninėje išdirbtų metų skaičių; ligoninės įvaizdžio formavimą;
- 15.3. už reikšmingą įtaką geriems ligoninės veiklos rezultatams.
- 15.4. už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų (pareigų)vykdymą (nurodant už kokį laikotarpį ir už kokias laikinai nesančio darbuotojo funkcijas(pareigas) mokamas priedas;):
- 15.4.1. darbuotojui, greta savo pareigų atliekančiam laikinai nesančio darbuotojo darbą, mokama ne mažiau 50% nesančio darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio dydžio priedas už faktiškai padidėjusį darbo krūvį. Darbuotojas vienu metu negali pavaduoti daugiau kaip vieną laikinai nesantį kitą darbuotoją. Jei darbuotoją pavaduoja keli darbuotojai, priedas jiems mokamas už faktišką pavadavimo laiką proporcingai padalinant paskirtą priedą.
16. Ligoninės darbuotojams finansiškai skatinti prie pagrindinio darbo užmokesčio gali būti skiriamos priemokos už:
- 16.1. papildomų darbų atlikimą(rašytiniu darbuotojo sutikimu, jei nesudaroma papildoma sutartis);
17. Vienkartinės išmokos gali būti mokamos iš sutaupyto ligoninės darbo užmokesčio fondo :
- 17.1. už labai gerą darbuotojo darbą kalendoriniais metais;
- 17.2. už atliktas svarbias ir sudėtingas vienkartinės užduotis;
- 17.3. už pacientų pasitenkinimą sveikatos priežiūros specialistų teikiamomis paslaugomis atsižvelgiant į gautas pacientų padėkas konkrečiam sveikatos priežiūros specialistui.
18. Bendra šių priedų ir priemokų suma neturi būti didesnė už darbuotojui nustatytą pagrindinio darbo užmokesčio pastoviąją dalį.
19. Priedų, priemokų ir vienkartinių piniginių išmokų dydžius nustato įstaigos vadovas remdamasis šiais kriterijais, vadovaudamasis įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo tvarka, kolektyvine sutartimi ir kitais teisės aktais.
20. Priedai ir priemokos panaikinami išnykus priedo ar priemokos skyrimo pagrindui.
21. Ligoninės darbuotojų darbo užmokesčiui mokėti naudojamos išlaidų sąmatoje numatytos lėšos, suderinamos su stebėtojų taryba.
22. Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo tvarka tvirtinama įstaigos vadovo įsakymu, suderinus su įstaigos stebėtojų taryba ir įstaigoje veikiančiomis profesinėmis sąjungomis.

IV. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJOMO TERMINAS, VIETA

23. Darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį darbo sutartyse nurodytais terminais. Jeigu yra darbuotojo prašymas - kartą per mėnesį.
24. Visiems darbuotojams raštu ar elektroniniu būdu įteikiami atsiskaitymo lapeliai.
25. Darbo užmokestis darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Visi priedai ir priemokos gali būti mažinami arba panaikinami, jeigu pablogėja atitinkamo darbuotojo darbo rezultatai, arba jis nevykdo pavestų darbų.
27. Priedai ir priemokos gali būti panaikinti pasikeitus ligoninės finansinei situacijai.
28. Kai dėl ligoninės kaltės pavėluotai išmokamas darbo užmokestis, kartu su darbo užmokesčiu turi būti išmokami įstatymu nustatyto dydžio delspinigiai.
-