

**VŠĮ K. GRINIAUS SLAUGOS IR PALAIKOMOJO GYDYMO LIGONINĖS 2017-2019
METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
PLANO ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vykdymas
1 UŽDAVINYS. PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ, PATIKSLINTI ASMENĮ ATSAKINGĄ UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ				
1.	Patikslinti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, ir informaciją apie jį pateikti SAM Korupcijos prevencijos skyriui	Direktorius	2017 m. sausis	Įvykdyta
2.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2017-2019 m. priemonių planą	Direktorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	2017 m. sausis	Įvykdyta
3.	SAM Korupcijos prevencijos skyriui pateikti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2017-2019 m. priemonių plano kopijas	Direktorius	Iki 2017 m. vasario 10 d.	Įvykdyta
4.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2017-2019 m. priemonių planą, bei patikslintą informaciją apie asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Direktorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	2017 m. vasaris	Įvykdyta
5.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti ataskaitą apie Programos įgyvendinimo priemonių plano 2017-2019 m. vykdymą	Direktorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Kas pusę metų, ne vėliau, kaip iki kito mėnesio 10 d.	Įvykdyta
2 UŽDAVINYS. NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ				
6.	Įvertinti ir išskirti veiklos sritis, nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę jose.	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Kiekvienų metų III ketvirtis	Įvykdyta

7.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustatčius korupcijos rizikos veiksnius, įstaigos korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo plano tvirtinimas	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybės pasirašymo	Įvykdyta
3 UŽDAVINYS. DIDINTI VIEŠUMĄ IR SKAIDRUMĄ ĮSTAIGOS PASLAUGŲ BEI PROCEDŪRŲ TEIKIMO SRITYSE				
8.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos gydytojų darbo kitose darbovietėse, susijusių su sveikatos priežiūra, grafikus	Direktorius	2017 m. liepa Patikslinimas kiekvienais metais iki sausio 2 d.	Įvykdyta
9.	Įstaigos darbuotojų elgesio kodekso skelbimas įstaigos interneto svetainėje bei informacijos stenduose	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat	Įvykdyta
10.	Atitinkamo gydytojo specialisto medicinos normos skelbimas ligoninės priėmimo kambaryje	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat	Įvykdyta
11.	Informacijos, susijusios su ligoninėje teikiamomis nemokamomis (kompensuojamomis Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, skelbimas	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat	Įvykdyta
12.	Informacijos apie visas įstaigas, teikiančias medicinines reabilitacijos paslaugas pagal skyriuje gydomų ligonių profilius, skelbimas	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat	Įvykdyta
13.	Nustatinėti pacientų draustumą privalomuoju sveikatos draudimu	Direktorius	Nuolat	Įvykdyta
4 UŽDAVINYS. UGDYTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SAŽININGMĄ				
14.	Asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, mokymų, korupcijos prevencijos klausimais, vykdymas	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Įvykdyta

		prevencijos vykdymą		
15.	Organizuoti įstaigos darbuotojų švietimą korupcijos prevencijos klausimais	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Įvykdyta
16.	Medicinos personalo mokymų, kaip elgtis susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, vykdymas	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus (apimant visus darbuotojus)	Įvykdyta
17.	Medicinos personalo mokymų dėl darbuotojų elgesio kodekso vykdymo organizavimas. Naujai įsidarbinusių įstaigos darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu.	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Kasmet	Įvykdyta

**5 UŽDAVINYS.
SUDARYTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ LIGONINĖJE. INFORMUOTI VISUOMENĘ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS**

18.	Įstaigos interneto svetainėje demonstruoti STT reklaminius skydelius su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika	Direktorius	Nuolat	Įvykdyta
19.	Įdiegtos Kokybės vadybos sistemos pagal LST EN ISO 9001:2008 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“ reikalavimų vykdymas	Direktorius	Nuolat	Įvykdyta
20.	Lipdukų, su užrašu „Geriausia padėka gydytojui- Jūsų šypsena“ užklėjavimo ant gydytojų specialistų kabinetų durų užtikrinimas	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat	Įvykdyta
21.	Lankstinukų antikorpucine tematika platinimas	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat	Įvykdyta
22.	Privalomos informacijos ligoninės informaciniuose stenduose ir/arba interneto svetainėje skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę	Direktorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir	Nuolat	Įvykdyta

	<p>už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus</p> <p>2) Informacija, į ką ligoninės pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas)</p> <p>3) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004)</p> <p>4) Informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333)</p> <p>5) Informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt)</p> <p>6) Informacija apie STT el. paštą (pranešk@stt.lt) skelbimas</p> <p>7) Ligoninės darbuotojų, susidūrusių su galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, patvirtintos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“</p> <p>8) Direktorės kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai</p> <p>9) Parengtų antikorpucinių klipų demonstravimas</p>	<p>prevencijos vykdymą</p>		
23.	<p>Informacijos apie pacientams suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir išrašytus kompensuojamuosius vaistinius preparatus gavimas per viešųjų elektroninių paslaugų asmenims teikimo posistemį (Elektroninių vadžios vartų portale adresu http://www.epaslaugos.lt)</p>	<p>Direktorius</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Įvykdyta</p>
24.	<p>Informacijos apie Valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas skelbimas ligoninės interneto svetainėje</p>	<p>Direktorius</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Įvykdyta</p>
25.	<p>Ligoninės interneto svetainėje skelbti informaciją apie</p>	<p>Asmuo, atsakingas už</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Įvykdyta</p>

	numatomus vykdyti ir vykčius viešuosius pirkimus	viešuosius pirkimus		
6 UŽDAVINYS. INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS				
26.	Specialiųjų tyrimų tarnybos ir SAM Korupcijos prevencijos skyriaus informavimas nustatyta tvarka gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką	Direktorius	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas	Pranešimų negauta
27.	Informacijos apie ligoninėje teisės aktų nustatyta tvarka nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus, kai įstaigoje dirbantis asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas, skelbimas ligoninės interneto svetainėje	Direktorius	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Pažeidimų nenustatyta
7 UŽDAVINYS. BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS				
28.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais	Direktorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Gauti STT parengti antikorupciniai klipai