

PATVIRTINTA

VšĮ K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninės direktoriaus 2022 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. BP-99  
(VšĮ K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninės direktoriaus 2024 m. sausio 17 d. Nr. BP-6 redakcija)

## VŠĮ K. GRINIAUS SLAUGOS IR PALAIKOMOJO GYDYMO LIGONINĖS PRIEKABIAVIMO, SEKSUALINIO PRIEKABIAVIMO, PERSEKIOJIMO IR SMURTO PREVENCIJOS TAISYKLĖS

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios VšĮ K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninės (toliau Ligoninė) priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, persekiojimo ir smurto prevencijos taisyklės (toliau Taisyklės) nustato, Ligoninės darbuotojų elgesį, kuriuo užtikrinama darbuotojų, pacientų, trečiųjų asmenų orumas, mandagus ir pagarbus elgesys, pagarbi darbo aplinka bei skirtos atgrasyti Ligoninės darbuotojus nuo tokių elgesio formų, kurių pasėkoje kitas asmuo patirtų priešiškus, neetiškus, žeminančius, agresyvius, užgaulius ar įžeidžiančius veiksmus.
2. Už tinkamą Taisyklių vykdymą atsako Ligoninės skyriaus vedėjai.
3. Taisyklės parengtos remiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos įstatymu, Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybos priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo ar persekiojimo prevencijos taisyklėmis
4. Ligoninėje draudžiama priekabauti, seksualiai priekabauti, persekioti ar smurtauti.

### II SKYRIUS TAISYKLĖSE VARTOJAMOS SĄVOKOS

5. **Atsakingas asmuo** – Ligoninės direktoriaus skiriamas asmuo, pirmasis gaunantis pranešimą ar skundą apie įvykį ir pagal nustatytą tvarką organizuojantis pranešimo ar skundo bei įvykio nagrinėjimą. Atsakingo asmens pavardė ir kontaktai viešai neskelbiami.
6. **Nukentėjusysis** – Ligoninės darbuotojas, pacientas, trečiasis asmuo prie kurio buvo priekabauta, seksualiai priekabauta ar prieš kurį buvo panaudotas fizinis ar psichologinis smurtas.
7. **Skundžiamasis** – asmuo, dėl kurio elgesio pateiktas pranešimas, skundas dėl seksualinio priekabiavimo, priekabiavimo, fizinio ar psichologinio smurto.
8. **Komisija** – Ligoninės direktoriaus įsakymu sudaryta ne mažiau trijų darbuotojų komisija priekabiavimo, smurto, seksualinio priekabiavimo ar persekiojimo atvejui tirti.
9. **Persekiojimas** – asmens traktavimas mažiau palankiai, lyginant su kitais asmenimis, dėl to kad:
  - 9.1. Asmuo pateikė, ketino pateikti skundą dėl priekabiavimo ar seksualinio priekabiavimo, smurto;
  - 9.2. Liudijo, teikė paaiškinimus apie priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, smurto atvejį;
  - 9.3. Padėjo pateikti pranešimą ar skundą dėl priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo ar smurto;
  - 9.4. Dalyvavo pranešimo ar skundo dėl priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo ar smurto pateikimo ir jo tyrimo procese.
10. **Priekabiavimas** – nepageidaujamas elgesys, kai lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos,

negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu siekiama įžeisti arba įžeidžiamas asmens orumas ir siekiama sukurti arba sukuriama bauginanti, priešiška, žeminanti ar įžeidžianti aplinka.

11. **Seksualinis priekabiavimas** – asmeniui, prie kurio priekabiaujama, nepriimtinas ar nepageidaujamas, užgaulus, žodžiu, raštu ar fiziniu veiksniu išreikštas seksualinio pobūdžio elgesys, kuriuo siekiama sukurti, arba kuriama asmenį, su kuriuo taip elgiamasi, bauginanti, priešiška, jam nemaloni, žeminanti ar žeidžianti aplinka.

12. **Pranešimas** – žodinis arba rašytinis informacijos pateikimas apie priekabiavimą, seksualinį priekabiavimą, smurtą ar persekiojimą.

13. **Skundas** – nukentėjusio asmens rašytinis kreipimasis dėl priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, smurto ar persekiojimo.

14. **Smurtas** – veikimu ar neveikimu asmeniui daromas tyčinis fizinis, psichinis, seksualinis, ekonominis ar kitas poveikis, dėl kurio asmuo patiria neturtinę, fizinę ar materialinę žalą.

### III SKYRIUS

#### PRIEKABIAVIMO, SEKSUALINIO PRIEKABIAVIMO, SMURTO AR PERSEKIOJIMO FORMOS

15. Priekabiavimas, seksualinis priekabiavimas, smurtas ar persekiojimas gali pasireikšti šiomis formomis:

15.1. Nepageidaujamas fizinis kontaktas (pvz., plekštelėjimas, glostymas, glamonejimas, grybštelėjimas, siekimas pabučiuoti, bučiavimas ir kt.) ar tokio kontakto reikalavimas;

15.2. Žodinis ar rašytinis žeminimas (įžeidžiantys juokai ir pokštai, nuolatinės pastabos, neapykantos kalba, apkalbos, gandų skleidimas, šmeižtas ir pan.);

15.3. Įžeidžiančių paveikslėlių, užrašų ar kitos medžiagos demonstravimas, įžeidūs gestai;

15.4. Pornografinių ar seksistinių nuotraukų, paveikslėlių, tekstų demonstravimas ar siuntimas elektroninio ryšio priemonėmis;

15.5. Sąmoningas asmens izoliavimas ar nebendravimas Ligoninės veikloje, atskyrimas nuo socialinių veiklų;

15.6. Įkyrus siekis bendrauti, asmens sekimas ar informacijos apie asmenį rinkimas, kai tai nėra susiję su atliekamomis darbo funkcijomis;

15.7. Grasinimas ar kitoks bauginantis elgesys, kuriuo siekiama riboti darbuotojo apsisprendimo laisvę;

15.8. Poveikis Ligoninės darbuotojui, pacientui, trečiajam asmeniui, siekiant tam tikro su darbo funkcijų atlikimu nesusijusio elgesio, paslaugų ar seksualinių paslaugų;

15.9. Nepagrįstas darbo sąlygų pabloginimas, lyginant su kitais darbuotojais.

16. Priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, smurto ar persekiojimo formų sąrašas nėra baigtinis.

17. Priekabiavimas, seksualinis priekabiavimas, smurtas ar persekiojimas gali pasireikšti ir kitokiais būdais, kurie nėra akivaizdūs, tačiau kuria nemalonią, bauginančią, žeminančią ar įžeidžiančią aplinką.

### IV SKYRIUS

#### REKOMENDUOJAMAS DARBUOTOJŲ ELGESYS, SIEKIANT IŠVENGTI PRIEKABIAVIMO, SEKSUALINIO PRIEKABIAVIMO, SMURTO AR PERSEKIOJIMO

18. Ligoninės darbuotojams rekomenduojama laikytis šių principinių nuostatų:

18.1. Analizuoti savo elgesį ir vertinti, ar jis atitinka Taisyklių nuostatas.

18.2. Būti sąmoningu, žinoti ar numanyti, koks potencialus elgesys gali būti laikomas priekabiavimu, seksualiniu priekabiavimu, smurtu ar persekiojimu.

18.3. Būti atidžiu ir jautriu kitiems Ligoninės darbuotojams, pacientams, tretiesiems asmenims, gerbti jų privatų gyvenimą, pažiūras, įsitikinimus, jų fizinį ir psichinį neliečiamumą,

stengtis suvokti, ar jo žodžiu, raštu ar fiziniu veiksniu išreikštas elgesys gali sukelti nemalonias, nepageidaujamas, orumą žeidžiančias pasekmes, gali trukdyti kitą darbuotoją darbo aplinkoje, dėl ko jis gali nesugebėti tinkamai vykdyti savo funkcijas, pavyzdžiui:

- 18.3.1. Familiarus pasisveikinimo būdas;
- 18.3.2. Komplimentai, nesusiję su Ligoninės darbuotojo dalykinėmis savybėmis bei vykdomomis funkcijomis;
- 18.3.3. Komentarai apie fizinę išvaizdą ar aprangą, žmogaus identiteto požymius;
- 18.3.4. Neetiški komentarai apie pažiūras, silpnybes ar stiprybes, jo privatų gyvenimą;
- 18.3.5. Neetiški kreipiniai (pavyzdžiui, vardų trumpiniai, pravardės, mažybiniai kreipiniai);
- 18.3.6. Seksualinio pobūdžio, įžeidžiantys ar nepagarbūs juokeliai ar pokštai;
- 18.3.7. Fiziniai prisilietimai prie darbuotojo, fizinio ar psichologinio diskomforto sukėlimas, nesilaikant pagarbaus fizinio atstumo;
- 18.3.8. Įkyrus dėmesio rodymas, fizinės išvaizdos apžiūrinėjimas;
- 18.3.9. Kalbėjimo tonas, reiškiami garsai ir judesiai, kurie gali žėisti, žeminti žmogų ar kelti seksualinio pobūdžio asociacijas;
- 18.3.10. Žeminančių garbę ir orumą vizualinių priemonių naudojimas (plakatai, nuotraukos, piešiniai, daiktai ir kt.);
- 18.3.11. Įžeidžiančio pobūdžio, žeminančių garbę ir orumą pranešimų, žinučių siuntimas.

18.4. Siekiant išvengti Ligoninės darbuotojui, pacientui, trečiajam asmeniui nemalonaus, nepriimtino elgesio bei šio elgesioneigiamų pasekmių, esant abejonėms, kad tam tikras elgesys gali būti nepageidaujamas arba gali priversti darbuotoją jaustis nepatogiai, žeminti jo orumą, rekomenduotina iš anksto pasiteirauti, aptarti su Ligoninės darbuotoju ar tam tikras elgesys, bendravimo forma yra priimtini.

18.5. Jei darbuotojas žodžiu, veiksmais ar atsako nebuvimu parodo kad tam tikras elgesys, nesusijęs ir (ar) nebūtinai procesui ar darbo funkcijų vykdymui, jam nėra priimtinas – privaloma nedelsiant nutraukti tokį elgesį ir apriboti bendravimą iki privalomo vykdant darbo funkcijas.

18.6. Nebūti pasyviu Taisyklių nuostatas pažeidžiančio elgesio stebėtoju, bet imtis aktyvių veiksmų tokiam elgesiui sustabdyti. Jeigu toks elgesys vyksta, netoleruoti jo, nelaikyti to pokštu ar nevykusi pajuokavimu, neskatinti tokio elgesio pritariančia šypsena, juoku ar kitais tokį elgesį palaikančiais veiksmais.

18.7. Patyrus tokį elgesį, turintį priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, smurto ar persekiojimo požymius, patartina ramiai, mandagiu tonu pasakyti ar pranešti taip besielgiančiam asmeniui, kad šis elgesys nepriimtinas ir turi būti nutrauktas. Tai gali būti padaryta ir elektroniniu laišku ar žinute. Rekomenduotina paaiškinti, kokie gestai, žodžiai, komentarai, fizinis elgesys ar kiti veiksmai yra nemalonūs, sukuria žeminančią, įžeidžiančią darbinę aplinką.

18.8. Patartina visus įvykusius priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, smurto ar persekiojimo veiksmus (elgesį) fiksuoti, užsirašyti laiką, liudytojus ir kitas reikšmingas aplinkybes.

18.9. Jeigu priekabiavimas, seksualinis priekabiavimas, smurtas ar persekiojimas vyko kito Ligoninės darbuotojo, paciento, trečiojo asmens atžvilgiu, rekomenduotina padrašinti jį prabilti apie tai, skatinti kreiptis į šiuos veiksmus atlikusį asmenį ir nedelsiant jam pranešti, kad toks elgesys yra nepageidaujamas.

## **V SKYRIUS**

### **PRANEŠIMO AR SKUNDO TYRIMO PRINCIPAI**

19. Pranešimo ar skundo tyrimas grindžiamas šiais principais:

- 19.1. Nekaltumo – skundžiamasis laikomas nekaltu iki bus priimtas sprendimas dėl Taisyklių pažeidimo;
- 19.2. Operatyvumo – tyrimas atliekamas per įmanomai trumpiausią terminą;
- 19.3. Betarpiškumo – nukentėjusiajam, skundžiamajam, liudytojui (-ams) sudaromos visos galimybės pateikti paaiškinimus, savo veiksmų vertinimo ir aiškinimo versiją;

19.4. Pagalbos nukentėjusiajam – gavus skundą dėl taisyklių pažeidimo, sudaromos saugios darbo sąlygos;

19.5. Aktyvių prevencijos priemonių taikymo – nustatius pažeidimą, taikomos atitinkamos individualios prevencinės priemonės, užtikrinant darbuotojams saugias ir jų orumo nežeidžiančias darbo sąlygas;

19.6. Objektyvumo ir nešališkumo – tyrimas atliekamas objektyviai, neturint išankstinių nuostatų dėl aplinkybių vertinimo.

## **VI SKYRIUS PRANEŠIMŲ IR SKUNDŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA**

20. Norėdamas pranešti apie pažeidimą, asmuo gali tiesiogiai kreiptis į Ligoninės direktoriaus pavaduotoją slaugai ar Ligoninės specialistą darbui su žmogiškaisiais ištekliais, ar užpildyti Ligoninės interneto puslapyje esantį pranešimą (jei asmuo kreipiasi žodžiu į Ligoninės administracijos atstovą pildo pranešimą (Taisyklių priedas Nr. 1), administracijos atstovas pildo ir Ligoninės direktoriui pateikia tarnybinį pranešimą (Taisyklių priedas Nr. 2).

21. Pranešimas bus laikomas konfidencialiu.

22. Asmuo, pateikdamas pranešimą apie įvykį ar skundą, turi nurodyti savo darbo santykius (pareigas ir skyrių ar padalinį).

23. Atsakingo asmens gautas pranešimas ar skundas nagrinėjamas žemiau nustatyta tvarka.

24. Jei skundą pateikia Ligoninės darbuotojas, įvertinus pranešimo pobūdį, kviečiama komisija, kurios preliminarai sudėtis yra: Ligoninės direktoriaus paskiriama iš ne mažiau kaip trijų asmenų (vengiant paskirti su tyrimu galimai susijusį ir suinteresuotą darbuotoją, pvz., tiesioginį vadovą ar pavaldinį).

25. Gavus pranešimą apie įvykį ar skundą, per 3 darbo dienas sukviečiama atitinkama komisija pranešimo ar skundo nagrinėjimui skirta 15 darbo dienų su galimybe pratęsti šį terminą.

26. Atvejais, kai komisijos narys negali dalyvauti nagrinėjant skundą ar pranešimą, į komisiją Ligoninės direktoriaus įsakymu skiriamas kitas narys.

27. Komisijos nariai privalo užtikrinti konfidencialumą. Komisijos nariams draudžiama atskleisti bet kokią su tyrimu susijusią informaciją darbuotojams, nedalyvaujantiems tyrimo procedūroje. Visi komisijos nariai turi pasirašyti nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją (priedas Nr. 3). Komisijos nariui, atskleidusiam kitiems asmenims su tyrimu susijusią informaciją, taikoma drausminė atsakomybė.

28. Komisijos nariai, susiję su nukentėjusiuoju ar skundžiamuoju asmeniu, nuo tyrimo privalo nusišalinti (konfidencialumo įsipareigojimas lieka galioti). Tokiu atveju nusišalinusio komisijos nario vietą užima kitas direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

29. Komisija pranešimą ar skundą apie priekabiavimą, seksualinį priekabiavimą, persekiojimą ar smurtą tiria išsamiai, diskretiškai, sąžiningai ir jautriai tiek asmens pateikuso pranešimą ar skundą, tiek skundžiamojo asmens atžvilgiu, atsižvelgiant į poveikį nukentėjusiam asmeniui bei tokio pobūdžio veikslių specifiškumą, asmeninį pobūdį.

30. Komisija asmenį apie jo vykdomą apklausos laiką bei tyrimo objektą informuoja likus ne mažiau kaip vienai darbo dienai iki apklausos.

31. Apklausiant nukentėjusįjį ar skundžiamąjį asmenį, apklausoje gali dalyvauti ir jo atstovas.

32. Apklausoje dalyvauja tik tuo metu apklausiamas asmuo, jo atstovas ir komisija.

33. Apklausiant nukentėjusįjį, skundžiamąjį ar liudytoją, komisijai rekomenduotina:

33.1. Neiškirti savo nuomonės ar vertinimo dėl sužinotų faktų;

33.2. Kontroliuoti kalbos toną ir parinkti mandagius, neutralius žodžius;

33.3. Formuoti konkrečius ir aiškius klausimus, nepateikti klausimų su menamu atsakymu;

33.4. Nepertraukinėti apklausiamojo.

34. Nukentėjusio asmens apklausos ypatumai:

- 34.1. Nukentėjusiajam asmeniui apklausos metu pirmiausiai pasiūloma papasakoti apie pranešime ar skunde nurodytas aplinkybes, ramiai ir dėmesingai jį išklaudyti, nepertraukti;
- 34.2. Aptarti, kokie santykiai sieja nukentėjusįjį asmenį su skundžiamuoju, kaip jie keitėsi;
- 34.3. Pasiūlyti apibūdinti skundžiamo elgesio pobūdį ir trukmę;
- 34.4. Išsiaiškinti kaip įmanoma daugiau detalių, aplinkybių, susijusių su skundžiamu elgesiu;
- 34.5. Pasiūlyti nukentėjusiam asmeniui nurodyti, kokius išgyvenimus sukėlė skundžiamas elgesys, ar tai sukūrė jam bauginančią, priešišką, žeminančią ar įžeidžiančią aplinką;
- 34.6. Leisti nukentėjusiam asmeniui pačiam įvertinti situaciją ir skundžiamojo veiksmus bei vidinį nusiteikimą jo atžvilgiu;
- 34.7. Paprašyti pateikti turimus įrodymus (pavyzdžiui, raštelius, žinutes, nuotraukas, paveikslėlius ir kt.), susijusius su skundžiamu elgesiu;
- 34.8. Pasiūlyti nurodyti asmenis, kurie galėtų paliudyti ar pateikti kitą su tyrimu susijusią informaciją.
35. Skundžiamojo apklausos ypatumai:
- 35.1. Skundžiamąjį asmenį privalu supažindinti su pareiškimo, skundo turiniu bei kitomis svarbiomis skundžiamo elgesio aplinkybėmis;
- 35.2. Skundžiamasis turėtų pateikti išsamų paaiškinimą raštu dėl visų tyrimo aplinkybių, savo nuomonę dėl skundžiamo elgesio, taip pat kitą, jo manymu, tyrimui reikšmingą informaciją;
- 35.3. Patariama patvirtinti ar paneigti skundžiamą elgesį, nurodyti jo motyvus, priežastis ir tikslus;
- 35.4. Paprašyti pateikti turimus įrodymus (pavyzdžiui, raštelius, žinutes, nuotraukas, paveikslėlius ir kt.), susijusius su skundžiamu elgesiu;
- 35.5. Pasiūlyti nurodyti liudytojus, kurie galėtų patvirtinti jo parodymus ir padėtų objektyviai ištirti pranešimą ar skundą.
36. Liudytojo apklausos ypatumai:
- 36.1. Paaiškinti liudytojui, kokių tikslų jis buvo iškvieistas ir apklausą, nurodyti, kieno prašymu jis kviečiamas liudyti;
- 36.2. Informuoti apie tyrimo bei jo duomenų konfidencialumą;
- 36.3. Supažindinti su aplinkybėmis, kurias jis galėtų paliudyti;
- 36.4. Paprašyti nurodyti, kokie santykiai sieja jį su nukentėjusiuoju ir (ar) skundžiamuoju asmeniu;
- 36.5. Paprašyti pateikti paaiškinimą raštu dėl faktų, kuriuos jis matė ar girdėjo, taip pat informuoti apie kitas, jo manymu, reikšmingas aplinkybes, susijusias su tyrimu;
- 36.6. Pasiūlyti nurodyti kitus asmenis, mačiusius ar girdėjusius apie liudijamus faktus;
- 36.7. Pasiūlyti liudytojui kreiptis į komisiją, jeigu jis prisimins ar sužinos naujas aplinkybes, susijusias su tyrimu;
- 36.8. Patarti nedelsiant informuoti komisiją, jeigu jam buvo grasinta ar stengtasi paveikti kitokio pobūdžio priemonėmis.
37. Posėdžio eiga įrašoma garso įrašymo priemonėmis.
38. Atlikusi tyrimą, komisija įvertina jo metu gautus duomenis ir per 5 darbo dienas parengia bei pateikia išvadą Ligoninės direktoriui, kuris priima sprendimą dėl drausminės atsakomybės ar kitų priemonių taikymo.
39. Nukentėjęs asmuo ir skundžiamasis yra supažindinami su sprendimu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

## **VII SKYRIUS PREVENCIJOS PROCEDŪRA**

40. Prevencijos procedūros tikslas – net ir nesant akivaizdžių priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, persekiojimo ar smurto požymių ar kitų etikos pažeidimų, užtikrinti saugią ir pagarbią darbo aplinką Ligoninėje.

41. Prevencijos procedūra taikoma ir tuomet, jeigu nukentėjęs asmuo pageidauja tik sudrausminti skundžiamąjį ir užkirsti kelią tokiems veiksams ateityje, tačiau nepageidauja, kad būtų pradėtas tyrimas arba nėra pakankamo pagrindo tyrimui pradėti.

42. Komisijai priėmus sprendimą pradėti prevencijos procedūrą, atsakingas asmuo pakartotinai supažindina skundžiamąjį asmenį su taisyklėmis, atkreipdamas dėmesį į tuos punktus, dėl kurių nesilaikymo pradėta prevencijos procedūra.

43. Prevencijos procedūra vykdoma pokalbio forma, kurio metu atsakingas asmuo atskirai bendrauja suskundžiamuoju, dalyvaujant ar nedalyvaujant nukentėjusiam asmeniui, siekiant taikiai išspręsti kilusius nesutarimus.

## **VIII SKYRIUS PSICHOLOGINĖ PAGALBA**

44. Diskriminaciją, priekabiavimą ar kitą orumą žeminantį įvykį patyrusiems Ligoninės darbuotojams teikiama nemokama psichologinė pagalba.

45. Informacija apie psichologinę informaciją skelbiama Ligoninės internetinio puslapyje.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Šios Taisyklės ir visi jų pakeitimai yra skelbiami Įstaigos interneto svetainėje.

---

VšĮ K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninės priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, persekiojimo ir smurto prevencijos taisyklių  
1 priedas

**PRANEŠIMAS APIE PRIEKABIAVIMO, SMURTO, SEKSUALINIO  
PRIEKABIAVIMO AR PERSEKIOJIMO ATVEJĮ (ĮVYKĮ)**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (vietovės pavadinimas)

<b>Eil. Nr.</b>		
<b>1.</b>	<b>Vardas, pavardė*</b>	
<b>2.</b>	<b>Pareigybė*</b>	
<b>3.</b>	<b>Skyrius/ padalinys*</b>	
<b>4.</b>	<b>Įvykio aprašymas*</b>	
<b>5.</b>	<b>Lūkesčiai ir pasiūlymai dėl problemos sprendimo</b>	
<b>6.</b>	<b>Ar norėtumėte, kad su Jumis susisiektumėme? (Jei taip, prašytume pateikti savo telefoną ir(ar) el. pašto adresą)</b>	

\*Būtini laukeliai

Reikia psichologo pagalbos?

Jūsų pranešimas konfidencialus. Nuasmenintas pranešimas (nepateikiant asmens duomenų) bus perduotas atsakingam asmeniui ir nagrinėjamas numatyta tvarka.

---

(Vardas, pavardė)

---

(Pareigos, padalinys/ skyrius)

**VšĮ K. Griniaus slaugos ir palaikomojo  
gydymo ligoninės direktoriui**

**TARNYBINIS PRANEŠIMAS APIE PRIEKABIAVIMO, SMURTO, SEKSUALINIO  
PRIEKABIAVIMO AR PERSEKIOJIMO ATVEJĮ (IVYKĮ)**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (vietovės pavadinimas)

Detali informacija apie tai, kas, kada, apie kokias aplinkybes informavo.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Asmens, pateikusio informaciją darbdavio atstovui, kontaktiniai duomenys (jei atskleidė).

---

---

Pasirašydamas patvirtinu, kad suprantu, jog pranešime esanti informacija yra konfidenciali ir ją galiu atskleisti tik asmenims, tiriantiems aukščiau nurodytos informacijos pagrįstumą.

---

Vardas, pavardė, parašas.

**PRIEKABIAVIMO, SMURTO, SEKSUALINIO PRIEKABIAVIMO AR  
PERSEKIOJIMO TYRIMO KOMISIJOS NARIO  
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA IR KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vietovės pavadinimas)

Aš, \_\_\_\_\_, būdamas priekabiavimo,  
smurto, seksualinio priekabiavimo ar persekiojimo tyrimo komisijos nariu pareiškiu:

1. Veikdamas priekabiavimo, smurto, seksualinio priekabiavimo ar persekiojimo atvejo (įvykio) tyrimo ribose, esu absoliučiai savarankiškas ir nešališkas, tyrime dalyvaujantys asmenys nėra man artimi asmenys (sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai), ar asmenys su kuriais esu tamptariai susijęs draugiškais, finansiniais, ekonominiais ar kitais santykiais.

2. Įsipareigoju priekabiavimo, smurto, seksualinio priekabiavimo ar persekiojimo atvejo (įvykio) tyrimo metu veikti nešališkai, vadovautis priekabiavimo, smurto, seksualinio priekabiavimo ar persekiojimo atvejo (įvykio) tyrimo šalių lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, sąžiningai atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

3. Priekabiavimo, smurto, seksualinio priekabiavimo ar persekiojimo atvejo (įvykio) tyrimo metu paaiškėjus aplinkybėms kurios sudarytų interesų konfliktą, įsipareigoju nuo tyrimo nusišalinti.

4. Man yra išaiškinta apie tai, kad asmens duomenys, įvykio aplinkybės ar kita informacija, kurią sužinosiu priekabiavimo, smurto, seksualinio priekabiavimo ar persekiojimo atvejo (įvykio) tyrimo metu yra konfidenciali.

5. Pasižadu neatskleisti priekabiavimo, smurto, seksualinio priekabiavimo ar persekiojimo atvejo (įvykio) tyrimo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

6. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)

### ATMINTINĖ DARBDAVIAMS

Darbdavys yra įpareigojamas:

1. Organizuoti psichologinio smurto ir kitų psichosocialinės rizikos veiksnių darbo vietose vertinimą;
2. Bendradarbiaujant su darbuotojais parengti trumpą ir veiksmingą smurto įveikos strategiją;
3. Užtikrinti smurto atvejų registravimą ir analizę;
4. Užtikrinti prieš smurtą nukreiptų veiksmų nepertraukiamumą;
5. Užtikrinti priešsmurtinės strategijos tobulinimą;
6. Užtikrinti neatidėliotiną aukų skundų analizę ir sprendimą;
7. Skatinti atvirai kalbėti apie psichologinio smurto darbe problemą;
8. Kurti pagarba grįstą bendravimą;
9. Nepalikti neišspręstų konfliktų;
10. Nubrėžti aiškias kiekvieno darbuotojo atsakomybės ribas;
11. Užtikrinti teisingumą ir saugumą;
12. Stengtis įtraukti darbuotojus į sprendimų priėmimo procesus;
13. Puoselėti prieš psichologinį smurtą nukreiptas vertybes;
14. Skirti atsakingą asmenį, kuriuo visi pasitikėtų (psichologą, kitą specialistą, darbuotoją);
15. Organizuoti mokymus, kviestis specialistus;
16. Garantuoti konfidencialumą ir objektyvumą smurto aukos atžvilgiu;
17. Garantuoti smurto aukoms tinkamą pagalbą;
18. Taikyti drausmines priemones smurtautojams.

### ATMINTINĖ DARBUOTOJAMS

Darbuotojai turi teisę:

1. Į saugias darbo sąlygas, taip pat ir į darbo vietą be smurto apraiškų;
2. Į aiškiai apibrėžtą vaidmenį darbe ir atsakomybę;
3. Lankyti mokymus, skirtus smurto prevencijai;
4. Rūpintis savo darbo kultūros puoselėjimu ir bendravimo kokybe;
5. Derinti darbo ir asmeninio gyvenimo poreikius;
6. Aktyviai dalyvauti vertinant profesinę riziką;
7. Aktyviai dalyvauti įgyvendinant priešsmurtinę politiką ir kuriant strategiją;
8. Naudotis priemonėmis, kurios numatytos prieš smurtą nukreiptoje strategijoje;
9. Bendradarbiauti su profesinėmis sąjungomis;
10. Netoleruoti prieš juos ir kitus asmenis nukreipto psichologinio smurto;
11. Pranešti apie patirtą smurto atvejį, detalai jį aprašyti.