

PATVIRTINTA
VšĮ K. Griniaus slaugos ir palaikomojo
gydymo ligoninės direktoriaus 2012 m. liepos
17 d. įsakymu Nr. BP-21
(VšĮ K. Griniaus slaugos ir palaikomojo
gydymo ligoninės direktoriaus 2022 m.
gegužės 26 d. įsakymo Nr. BP-61 redakcija)

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninė (toliau- Ligoninė) yra iš Kauno miesto savivaldybės turto ir lėšų įsteigta Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros pelno nesiekianti įstaiga, teikianti sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.
2. Ligoninė veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Sveikatos sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo, ir kitais įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais ir normatyviniais dokumentais, reguliuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą savo įstatais bei šiomis darbo tvarkos taisyklėmis.
3. Ligoninė yra apsidraudusi civilinės atsakomybės už pacientams padarytą žalą draudimu.
4. Ligoninė užsiima veikla, kuri nurodyta jos įstatuose.
5. Ligoninės vidaus tvarkos taisyklės reglamentuoja ligoninės darbuotojų, pacientų ir jų artimųjų tarpusavio santykių principus ir elgesio normas.
6. Šių taisyklių privalo laikytis visi ligoninės darbuotojai, pacientai ir jų artimieji.

PACIENTŲ KREIPIMOSI IR PRIĖMIMO Į LIGONINĘ TVARKA

7. Informacija apie ligoninėje teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti pateikiama ligoninės informaciniame stende. Dėl šios informacijos juridiniai ir fiziniai asmenys gali kreiptis raštu arba žodžiu ir į ligoninės administraciją bei gydančius gydytojus.
8. Pacientai priimami ligoninės Priėmimo skyriuje nuo 8⁰⁰ iki 12⁰⁰ val. bendrosios praktikos slaugytojos ir gydytojo.
9. Į ligoninę priimami asmenys nemokamai stacionarinei pirminei sveikatos priežiūrai tik su pirminės asmens sveikatos priežiūros gydytojų ar gydytojų - specialistų siuntimu.
10. Draudžiama paguldyti į stacionarinę įstaigą asmenį be jo sutikimo.

11. Draudžiama į stacionarinę įstaigą paguldyti nepilnametį ar neveiksnių asmenį be jo įstatyminių atstovų sutikimo.
12. Paciento ar jo įstatyminių atstovų nereikia:
 - Kai yra grėsmė asmens gyvybei ir jis pats dėl to negali tokio sutikimo duoti
 - Kai yra grėsmė nepilnamečio ar neveiksnaus asmens gyvybei, o jo įstatyminių atstovų negalima greitai surasti.
 - Kitais įstatymų numatytais atvejais.
13. Atvykęs pacientas Priėmimo skyriuje turi pateikti pasą ar kitą, jo asmenį (vaikai - gimimo liudijimą) ir sveikatos draudimą patvirtinantį dokumentą ir siuntimą.
14. Pacientas arba jo artimieji privalo užpildyti Paciento supažindinimo su informacija asmens sveikatos priežiūros įstaigoje lapą.
15. Pacientas supažindinamas su ligoninės vidaus tvarkos taisyklėmis, kiek tai susiję su jo buvimu šioje įstaigoje, pasirašytinai.

NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

16. Nemokamos planinės stacionarinės slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugos, nurodytos sutartyje su Teritorinėmis ligonių kasomis, teikiamos Kauno m. gyventojams, apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu.
17. Pacientai stacionare gydomi 120 dienų per kalendorinius metus. Į šį laiką įskaičiuojamas ir kitose slaugos ligoninėse gulėtas laikas.
18. Nemokamai teikiama būtinoji medicinos pagalba, vadovaujantis ūmių klinikinių būklių ir skubiosios medicinos pagalbos teikimo indikacijų sąrašu, patvirtintu Sveikatos apsaugos ministerijos. Sąrašas iškabinamas pacientams matomoje vietoje.
19. Pacientams, kurie kreipėsi į asmens priežiūros įstaigą dėl būtinosios medicinos pagalbos suteikimo, gydytojo siuntimas nereikalingas.

PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Pacientų teisės:

20. Pacientų teisių negalima varžyti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimo ar pažiūrų.
21. Pacientams turi būti suteikta kvalifikuota sveikatos priežiūra. Pacientai turi teisę būti gydomi taip, kad į jų diagnozę, gydymą ir slaugą būtų žiūrima pagarbiai.

22. Pacientas turi teisę rinktis jam paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą, jei tai nepažeidžia kitų pacientų teisių ar ligoninės darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų bei darbuotojo teisių.
23. Pacientui pageidaujant, jam turi būti pateikta ligos istorija ar kiti jo medicininiai dokumentai, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar net sukelti pavojų jo gyvybei (apie tai sprendžia gydantis gydytojas ar gydytojų konsiliumas).
24. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie įstaigos teikiamas paslaugas ir galimybes jomis pasinaudoti. Jis turi būti informuotas apie gydančio gydytojo ir slaugos darbuotojo vardą, pavardę, pareigas ir kvalifikaciją. Pacientas turi teisę reikalauti ir gauti diagnozės gydymo ir slaugos aprašymą, informaciją apie savo sveikatos būklę, medicininio tyrimo duomenis, gydymą ir gydymo prognozę.
25. Pacientas turi teisę sužinoti kito specialisto nuomonę apie savo sveikatos būklę ir siūlomą gydymą.
26. Pacientas negali būti gydomas ar jam teikiama kokia kita sveikatos priežiūra ar slauga prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip.
27. Paciento, psichikos ligonio, nesugebančio teisingai įvertinti savo sveikatos būklės, gydymo ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.
28. Psichiatro sprendimu gali būti apribotos paciento teisės, jei kyla grėsmė paciento sveikatai arba aplinkiniams.
29. Jeigu paciento tolesnis buvimas sveikatos priežiūros įstaigoje nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant iš sveikatos priežiūros įstaigos į namus ar perkeltiant į kitą įstaigą, pacientui turi būti išsamiai paaiškintas tokio gydymo ar išrašymo pagrįstumas.
30. Pacientams turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminamos priemonės, kad jie nekenktėtų dėl savo sveikatos sutrikimų. Pacientai turi būti prižiūrimi ir numirti pagarboje.
31. Gydytojai ir slaugos darbuotojai turi gerbti pacientų asmens privatumą : pacientas turi teisę į informacijos apie savo sveikatos būklę slaptumą (išskyrus LR teisės aktuose numatytus atvejus).
32. Pacientas turi teisę kreiptis į ligoninės administraciją visais iškilusiais ginčytiniais klausimais.
33. Pacientas turi kitas teises, numatytas LR įstatymuose.

Pacientų pareigos:

34. Laikytis nurodyto priėmimo laiko.
35. Pasirašytinai susipažinti su pateiktomis sveikatos priežiūros įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais sveikatos priežiūros įstaigos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

36. Bendradarbiauti su sveikatos priežiūros paslaugas paskyrusiu ar teikiančiu sveikatos priežiūros specialistu, vykdyti jo paskyrimus ir rekomendacijas arba raštu atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų.
37. Kiek įstengdamas suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.
38. Guldant ligonį su psichine negalia į neurologinį skyrių paciento artimieji ar Jo atstovas privalo informuoti už guldymą atsakingą asmenį apie ligonio elgesio sutrikimus. Ligoninė neatsako už nepageidaujamus padarinius, jeigu minėti elgesio sutrikimai nebuvo atskleisti.
39. Informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie bet kokius nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo.
40. Ligoninėje teikiamos ir mokamos paslaugos pagal TLK įkainius. Pacientas ar jo artimieji turi laiku sumokėti už gydymą.
41. Laikytis nustatyto ligoninės skyriuje dienos režimo, vykdyti gydytojo ir slaugos personalo nurodymus.
42. Vaikščioti tik toje ligoninės teritorijos dalyje, kuri yra skirta pacientams pasivaikščioti.
43. Jeigu leidžia sveikatos būklė, savarankiškai tvarkyti savo lovą ir spintelę.
44. Tinkamai elgtis su ligoninės įrengimais ir inventoriumi.

Ligoninėje besigydantiems pacientams draudžiama:

- išeiti už ligoninės teritorijos ribų;
 - rūkyti, gerti alkoholinius gėrimus;
 - laikyti maisto produktus ant spintelių ir palangių;
 - naudotis radijo aparatais, kitokiais grotuvais ir televizoriais, jeigu tam prieštarauja kiti palatos pacientai
 - gulėti lovoje apsirengus viršutinius drabužius.
45. Pagarbiai ir deramai elgtis su visais ligoninės darbuotojais ir kitais pacientais.
 46. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei.
 47. Artimieji gali pasilikti slaugyti sunkios būklės pacientą tik gydytojui leidus ir vykdyti jo nurodymus.

PACIENTŲ LANKYMO TVARKA

48. Ligoninės pacientų lankymo laikas yra nuo 11:00 iki 12:00 val., ir nuo 16:00 iki 19:00 val. (Terminalinės būklės pacientų lankytojai kviečiami lankyti artimąjį pagal aplinkybes).
49. Dėl svarbių aplinkybių negalint lankyti Ligoninės pacientų nurodytu laiku, lankytojai apsilankymo datą ir laiką suderina telefonu su pacientą gydančiu gydytoju ar skyriaus vedėju.
50. Lankyti pacientus gali tik asmenys, neturintys ūmių kvėpavimo takų infekcijų simptomų (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas). Prieš patekdami į Ligoninės skyrių ir išeidami iš jo, lankytojai privalo atlikti rankų antiseptiką (dezinfekciją) bei viso lankymo metu privalo dėvėti kvėpavimo takų apsaugos priemones (kaukę ar respiratorių, ar k.t.). Lankytojas lauko rūbus privalo palikti rūbinėje.
51. Rekomenduojama Ligoninės pacientų lankymo trukmė yra 30 minučių. Ligoninės paciento lankytojai baigti artimojo lankymą bei iš Ligoninės patalpų išeiti privalo iki lankymo laiko pabaigos (12:00 val. dienos metu ir 19:00 val. vakare).
52. Ligoninės pacientų lankymo metu, artimiesiems leidžiama perduoti pacientams smulkius namų apyvokos daiktus (rūbai, higienos priemonės ir pan.) ir maisto produktus. Alkoholinius gėrimus ir tabako gaminius perduoti pacientams draudžiama.
53. Ligoninės pacientų lankytojai, lankymo metu privalo:
- 53.1. laikytis rimties ir tvarkos;
- 53.2. pagarbiai ir deramai elgtis su Ligoninės personalu, lankomais ir kitais pacientais, bei trečiaisiais asmenimis (kiti lankytojai);
- 53.3. savo veiksmais nediskriminuoti ir nežeminti Ligoninės darbuotojų, kitų pacientų bei lankytojų garbės ir orumo, gerbti jų teises ir privatumą;
- 53.4. netrukdyti medicinos personalui atlikti slaugos ir gydymo procedūras;
- 53.5. vykdyti Ligoninės personalo nurodymus.

PACIENTŲ IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ĮSTAIGAS TVARKA

54. Pacientai iš ligoninės išrašomi:
- po 120 dienų gydymo stacionare, jei pacientas (ar jo artimieji) neišsako noro išvykti anksčiau;
 - perkeliant gydytis į kitą gydymo įstaigą;

- už grubius ligoninės vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus.
- 55. Išrašant pacientą iš ligoninės jam parengiami ir atiduodami visi konkrečiu atveju reikalingi medicininiai dokumentai
- 56. Pacientas, jei jo sveikatos būklė, gydytojo nuomone, reikalauja intensyvaus papildomo gydymo, gali būti nukreipiamas į kitas stacionarias asmens sveikatos priežiūros įstaigas, suderinus su ta įstaiga paciento perkėlimą ir transportą bei išrašius siuntimą ir informavus pacientą. Gautą informaciją pacientas patvirtina savo parašu Gydyimo stacionare istorijoje.
- 57. Už ligonių gydymo laiką, perkėlimą atsakinga skyriaus vedėjas ir gydantis gydytojas. Neaiškiais atvejais, klausimus sprendžia GKK.
- 58. Vieno gulėjimo stacionare metu (nepriklausomai nuo finansavimo šaltinių) vienam pacientui vedama viena ligos istorija, turinti vieną unikalų numerį. Pasibaigus kalendoriniams metams, jeigu tęsiamas paciento gydymas palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje, ligos istorijos neperrašomos.
- 59. Jeigu pacientas buvo gydytas palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje, bet jo gydymas buvo apmokamas ne iš PSDF biudžeto, prasidėjus naujiems kalendoriniams metams gydytojų konsultacinė komisija turi įvertinti ir ligos istorijoje aprašyti paciento būklę. Jeigu paciento būklė atitinka hospitalizavimo į palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninę indikacijas, pacientui suteiktas paslaugas galima teikti apmokėjimui iš PSDF biudžeto. Šiuo atveju gydytojų konsultacinės komisijos sprendimas prilyginamas nukreipimui į palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninę. Gydytojų konsultacinės komisijos sprendimas patvirtinamas komisijos narių parašais.

GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

- 60. Skundus, atitinkančius jiems keliamus formas ir turinio reikalavimus, pacientai arba jų atstovai gali pateikti raštu, ligoninės direktoriui ar skyriaus vedėjui jų darbo valandomis.
- 61. Skyriuose yra atsiliepimų knygos, kuriose pacientas gali pareikšti savo nuomonę. Jeigu pareiškėjas reikalauja raštiško atsakymo, jam atsakymas duodamas per 20 darbo dienų. Atsakymą pasirašo skyriaus vedėjas.
- 62. Pagal skundo pobūdį direktorius gali paskirti komisiją iš atitinkamo profilio specialistų, gali pavesti tyrimą skyriaus vedėjai ar etikos komisijai.
- 63. Skundai, pareiškimai, gauti be pareiškėjo pavardės tiriami priklausomai nuo išdėstytų faktų reikšmingumo. Atsakymai į tokius skundus niekam neteikiami.
- 64. Administracijoje gauti skundai ir pareiškimai registruojami atskirame žurnale, nagrinėjami kaip nurodyta direktoriaus patvirtintoje "Skundų ir pareiškimų nagrinėjimo tvarkoje".
- 65. Ištyrus skundą, numatomi prevenciniai ir koregavimo veiksmai. Apie tai pranešama raštu skundo pareiškėjui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

66. Vadovaujantis Paciento valios pareiškimu (toliau – pareiškimas), informacija apie paciento būklę teikiama jam pačiam ir/ar pareiškime nurodytiems asmenims.
67. Informacija pacientui ir jo artimiesiems apie ligonio sveikatą suteikia gydantis gydytojas ir skyriaus vedėjas.
68. Informacija turi būti pateikta suprantama forma, paaiškinant specialius medicininius terminus. Informacija neturi būti pateikta pacientui prieš jo valią, tačiau toks jo noras turi būti aiškiai išreikštas ir apie paciento pageidavimą turi būti pažymima jo ligos istorijoje.
69. Informacija gali būti suteikta kitiems, nei nurodyta pareiškime asmenims, tik turint paciento sutikimą raštu arba jei tai numato LR įstatymai.
70. Informacija nepilnamečiui pacientui, jo tėvams ar globėjams pateikiama jiems suvokiama forma. Gydytojas, pateikdamas informaciją, vadovaujasi nepilnamečio interesais.
71. Informaciją apie buvusių ir esamų pacientų sveikatos būklę, juridiniams ir fiziniams asmenims, turintiems teisę gauti tokią informaciją, kreipiantis raštu, suteikia ligoninės administracija.

LIGOS ISTORIJŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI BEI KITIEMS ASMENIMS TVARKA

72. Ligos istorijos pirmasis lapas užpildomos priėmimo kambaryje, laikomos ir saugomos archyve 25 metų. Išrašai siunčiami paštu į ligonį atsiuntusią sveikatos priežiūros įstaigą arba atiduodami ligoniui į rankas.
73. Nuorašai išduodami asmenims, kitoms įstaigoms pareikalavus, esant direktoriaus atskiram nurodymui.
74. Pacientas turi teisę prašyti, kad būtų padarytos jo ligos istorijos ar kitų dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Gydytojas privalo paaiškinti pacientui įrašų ligos istorijoje reikšmę. Jei paciento reikalavimas yra pagrįstas, gydytojas privalo ištaisyti, užbaigti, panaikinti, paaiškinti ar pakeisti netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis. Jei gydantis nesutinka su tokiu pacientų pageidavimu, tai paciento pageidavimo pagrįstumą sprendžia GKK komisija.
75. Asmenys, teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka turintys teisę gauti rašytinę informaciją apie pacientą (medicinos dokumentų kopijas), pateikia raštišką prašymą ir atitinkamą - raštišką paciento sutikimą įstaigai. Prašyme turi būti nurodytas norimos gauti informacijos pobūdis ir jos panaudojimo tikslas.

76. Pacientas, sveikatos priežiūros įstaigai teikiantis prašymą dėl rašytinės informacijos suteikimo (nuorašų gavimo), privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl rašytinės informacijos, pateikia savo tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.
77. Tuo atveju, kai ligoninė neturi prašomos rašytinės informacijos (neturi medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas), ji apie tai informuoja pareiškėją raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikti informaciją gavimo dienos.
78. Dėl medicinos dokumentų nuorašų (kopijų) pareiškėjai turi kreiptis į ligoninės statistikę jos darbo laiko valandomis.

BRANGIŲ DAIKTŲ (DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, PROTEZŲ) BEI PINIGŲ SAUGOJIMAS

79. Atvykus pacientui į ligoninę, pacientas gali brangius daiktus bei pinigus perduoti saugoti ligoninės personalui.
80. Prieš perduodant saugoti, sudaromas brangių daiktų bei pinigų sąrašas dviem egzemplioriais. Kiekvieną egzempliorių pasirašo: darbuotojai ir pats pacientas arba jo atstovas. Pacientui pateikiamas vienas sąrašo egzempliorius, o kitas kartu su saugojimui atiduodamais daiktais bei/ar pinigais dedamas į specialų voką, kuris užklijuojamas bei antspauduojamas ir įdedamas į ligoninės socialinio darbuotojo kabinetą esantį seifą.
81. Išrašant pacientą iš ligoninės ar pacientui pareikalavus brangūs daiktai bei pinigai grąžinami pacientui. Pastarasis personalo akivaizdoje atplėšia voką, patikrina vertybes pagal sąrašą ir pasirašo sąrašė, jog vertybes gavo. Paciento pasirašytas sąrašas įklijuojamas į Gydyimo stacionare istoriją ir joje saugomas.
82. Už brangius daiktus bei pinigus, saugomus ne seife, ligoninė neatsako.
83. Kilus ginčui dėl brangių daiktų bei pinigų saugojimo bei grąžinimo, pacientas privalo kreiptis į ligoninės administraciją.

DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

84. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis.

85. Ligoninės darbuotojas gali pradėti darbą tik esant tvarkingiems, atitinkantiems saugos reikalavimus, įrenginiams bei darbo priemonėms ir tinkamai sutvarkytai darbo vietai.
86. Ligoninės patalpose ir teritorijoje rūkyti draudžiama.
87. Ligoninės darbuotojams draudžiama Ligoninėje būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų.
88. Ligoninės elektroniniais ryšiais, programine įranga, telefoniniais ryšiais ir kanceliarinėmis bei kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.
89. Ligoninės darbuotojai, turintys tiesioginį kontaktą su pacientais, privalo dirbti vilkėdami švarią ir tvarkingą medicininę aprangą.
90. Ligoninės darbuotojai privalo užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą taip, kaip nustatyta teisės aktuose.
91. Ligoninės administracija neatsako už darbuotojų asmeninius daiktus, nesusijusius su tiesioginiu darbu ir paliktus darbo vietoje.

ADMINISTRACIJOS DARBO LAIKAS

92. Administracijos darbo laikas nuo pirmadienio iki ketvirtadienio **8:00 iki 16:45**, penktadienį nuo **8:00 iki 15:30**.
-